

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ Директор Школы Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Менеджмент

Форма обучения: *очная* Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения) *4 года*

Владивосток 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сборника рабочих программ практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

«Менеджмент»

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- 1. Учебная практика. Ознакомительная практика
- 2. Производственная практика. Технологическая (проектнотехнологическая практика)
- 3. Производственная практика. Практика в организационнойуправленческой, предпринимательской деятельности
 - 4. Производственная практика. Преддипломная практика

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «21» января 2021г. (протокол №6).

Руководитель ОП

доктор. экон. наук, профессор

The same of the

Е.Б. Гаффорова

Зам. директора ШЭМ

по учебной и

воспитательной работе

Ulls-

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ Директор Школы Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Учебная практика. Ознакомительная практика

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Менеджмент

Введение

Рабочая программа «Учебная практика. Ознакомительная практика» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования программы программы бакалавриата, специалитета И программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм)
 её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент основной образовательной программы *бакалавриата* «Учебная практика. Ознакомительная практика» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация учебной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями по учебной практике.

Учебная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью освоения «Учебной практики. Ознакомительная практика» является освоение образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с управленческой деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях современного менеджмента

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
 - поддержание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

«Учебная практика. Ознакомительная практика» является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент.

«Учебной Программа практики. Ознакомительная практика» рабочими согласована программами нижеуказанных дисциплин, участвующих в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная практика. Ознакомительная практика»: Экономическое мышление; Микроэкономика; Макроэкономика; Управленческое мышление; Математика в экономике; Основы проектной деятельности; Теория организации и организационное поведение; Теория отраслевых рынков; Институциональная экономика; Статистика; Эконометрика.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- должен знать методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- должен знать информационные технологии поиска информации и способы их реализации;

- должен уметь собирать, записывать, обрабатывать,
 классифицировать и систематизировать информацию;
- должен владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мысли.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: Методы исследования в менеджменте; Основы финансового моделирования; Методы разработки управленческих решений; Проектная деятельность.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебная практика. Ознакомительная практика» *бакалавров* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент может проводиться в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

«Учебная практика. Ознакомительная практика» выполняется в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом. Учебная практика *бакалавров* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в 4 семестре в течение 2 недель. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, способ проведения учебной практики — стационарный/выездной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на Код и наименование индикатора достижения компетенции (результата обучения по практике) ОПК-1.4. Распознает и определяет подходящий структур Умеет распознавать тип	A
компетенции компетенции (результата обучения по практике) ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на определяет подходящий структур	
(результат освоения) по практике) ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на ОПК-1.4. Распознает и определяет подходящий Знает типы организационных структур	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на определяет подходящий структур	
профессиональные задачи на определяет подходящий структур	
основе знаний (на тип организационной Умеет распознавать тип	
промежуточном уровне) структуры в зависимости организационной структуры	
экономической, организационной от факторов внешней и предприятия	
и управленческой теории внутренней среды Владеет навыками выбора тип	a
компании организационной структуры в	.,
зависимости от факторов внеш	ней
и внутренней среды компании	
ОПК-1.5. Распознает Знает факторы, влияющие на	
факторы, влияющие на поведение сотрудников в	
поведение сотрудников в компании и эффективность их	
компании и трудовой деятельности	
эффективность их Умеет распознавать факторы,	
трудовой деятельности влияющие на поведение	
сотрудников в компании и	
эффективность их трудовой	
деятельности	
Владеет навыками распознава	
факторов, влияющие на повед	ение
сотрудников в компании и	
эффективность их трудовой	
деятельности	
ОПК-2 Способен осуществлять ОПК-2.1 Проводит сбор и Знает методы сбора и обработ	КИ
сбор, обработку и анализ данных, обработку первичных первичных данных, поиска и	
необходимых для решения данных, поиск и анализ анализа вторичных данных дл	
поставленных управленческих вторичных данных для решения управленческих зада	I
задач, с использованием решения управленческих Умеет осуществлять сбор и	
современного инструментария и задач обработку первичных данных	
интеллектуальных поиск и анализ вторичных дан	ных
информационно-аналитических для решения управленческих	
систем задач	
Владеет методами сбора и	
обработки первичных данных	
поиска и анализа вторичных	
данных для решения	
управленческих задач	
ОПК-2.2 Применяет Знает различного рода	
различного рода инструментарий управления	
инструментарий (дерево целей, SMART)	
управления (дерево целей, Умеет применять различного	ода
SMART) инструментарий управления	
(дерево целей, SMART)	
Владеет методами использова	ния
различного рода инструмента	
управления (дерево целей,	
SMART)	

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и		Наименование показателя
тип задач	наименование	Код и наименование	оценивания
	профессионально	индикатора достижения	(результата обучения по
	профессионально й компетенции	•	~ .
	· ·	компетенции	практике)
TT 1	(результат освоения)	HIC 1 2 C. C	2
Информационно-	ПК-1 Способен	ПК-1.2 Собирает,	Знает методы создания
аналитический	оценивать	обобщает и	моделей бизнес-процессов
	воздействие	систематизирует	Умеет осуществлять выбор
	внешней среды на	информацию,	подходящей информации,
	функционирование	необходимую для создания	необходимой для создания
	компании,	моделей бизнес-процессов	моделей бизнес-процессов
	выявлять и		Владеет навыками сбора,
	анализировать		обобщения и
	рыночные и		систематизации
	специфические		информации, необходимой
	риски, а также		для создания моделей
	анализировать		бизнес-процессов
	поведение		_
	потребителей		
	экономических		
	благ и		
	формирование		
	спроса на основе		
	знания		
	экономических		
	основ поведения		
	компаний, структур		
	рынков		
1	1		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно подготовительный	 вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики; встреча с руководителями практики; обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику. 	8	утверждение индивидуального задания по практике проверка записи в дневнике практики
2	Основной	 изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; 	60	проверка записи в дневнике практики

2		-	сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; участие в решении конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработка возможных перспектив развития организации; обработка и систематизация собранного материала.		проверка части выполненного индивидуального задания
3	Заключительный	- - - -	выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией	4	отчет по практике защита отчета

Форма обучения – очная

No	№ Наименование раздела дисциплины		Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			
		Всего	КСР	CP	аттестации	
1.	Вводное занятие	4	2	2		
2.	Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику	4	2	2		
3.	Анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам	10	2	8		
4.	Анализ состав, численности и текучести персонала	10	2	8		
5.	Анализ макросреды организации	10	2	8		
6.	Анализ микросреды организации	10	2	8		
7.	Анализ основных бизнес-процессов организации	10	2	8		
8.	Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	10	2	8		
9.	Подготовка отчета по практике	4	2	2		
	Итого:	72	18	54	Зачет с оценкой	

Структура и содержание контролируемых самостоятельных занятий курса (КСР)

Занятие 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности; цели и задачи практики; встреча с руководителями практики.

Занятие 2. Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику. Инструктаж по заполнению отчетных документов по практике; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики.

Занятие 3. Анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам.

Занятие 4. Анализ состав, численности и текучести персонала.

Занятие 5. Анализ макросреды организации. PEST-анализ.

Занятие 6. Анализ микросреды организации. Анализ 5 сил Портера.

Занятие 7. Анализ основных бизнес-процессов организации. Анализ цепочки добавленной стоимости.

Занятие 8. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

Занятие 9. Защита отчета по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ CAMOCTOЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки.

Формы самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернетресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - работа над проектом;
 - подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при прохождении практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание по практике (Приложение Б);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение В);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Г);
- справка-подтверждение о прохождении практики (при необходимости) (Приложение Д);
 - оглавление;
 - термины, определения, сокращения (при необходимости);
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе» (пункт 6).

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата A4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части отчета:

– введение. Введение включает обязательные элементы: цель, задачи, актуальность проводимой работы на практике.

Цель и задачи во введении указываются студентом в соответствие с выданным руководителем индивидуальным заданием на практику (Приложение Б). Объем введения должен быть не более 5 страниц, минимальный объем – 2 страницы.

– основная часть. В основной части студентом отражается работа, проведенная во время учебной практики. Представлен обзор литературы, изложен ход работы с источниками, с технологиями. Определен вид работ: самостоятельная, аудиторная, групповая, индивидуальная. Если студентом за время прохождения практики достигнуты успехи: написана статья, доклад на конференцию, участие в научных семинарах, в этом случае необходимо отразить в основной части отчета данную информацию с полными

выходными данными мероприятия, а также представить подтверждающие документы (диплом участника, сертификат и т. д.).

– заключение. В заключение необходимо отразить выполнение поставленных цели и задач, получение нового знания (-й) и/или навыка(-ов), представить индивидуальную рефлексию по прохождению учебной практики. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Студент предоставляет отчет о проделанной работе в соответствии с требованиями, указанными выше (п. 7), в последний день учебной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. 656 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385853#bib
- 2. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. М.: ИНФРА-М, 2020.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=349438
- 3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / под ред. Ю. А. Романовой. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 410 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=421535#bib
- 4. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2020. 168 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356186#bib
- 5. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. 526 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371141#bib

Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее

- профессиональное образование). ISBN 978-5-9558-0627-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1048495 (дата обращения: 22.02.2023). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=362896#bib
- 2. Бозер, У. Как научиться учиться: навыки осознанного усвоения знаний / Ульрих Бозер; пер. с англ. Москва: Альпина Паблишер, 2020. 368 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368684#bib
- 3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: учебник / И.И. Исаченко. Москва: ИНФРА-М, 2019. 312 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=415561#bib
- 4. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. Москва: Альпина Паблишер, 2020. 244 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368531#bib
- 5. Коротун, О. Н. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. 108 с. ISBN 978-5-394-03968-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1232139 (дата обращения: 22.02.2023). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371009#bib
- 6. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В. В. Кукушкина. Москва: ИНФРА-М, 2022. 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004168-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1842526 (дата обращения: 22.02.2023). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=414581#bib
- 7. Петренко, Е. С. Современные инструменты тайм-менеджмента: учебное пособие / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. Москва: Креативная экономика, 2019. 86 с. ISBN 978-5-91292-294-7. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1977892 (дата обращения: 22.02.2023). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=425018#bib
- 8. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности: учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. 3-е изд., стер. Москва: ИНФРА-М, 2019. 251 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400296#bib
- 9. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. 2-е изд., доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. 286 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=424921#bib
- 10. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. 10-е изд. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 274 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358120#bib

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов https://urait.ru/
- 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
 - 3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» https://www.garant.ru/
- 4. Официальный сайт Правительства Приморского края https://primorsky.ru/
- 5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/
 - 6. Программное обеспечение серии «1С» https://lc.ru/
 - 7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
- 8. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
- 9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert https://www.expert-systems.com/
- 10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/
- 11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.gov.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в университете студентам предоставляется место, оборудованное компьютером, доступом в интернет.

Если практика проводится в иной организации, студенту также выделяется место, с учетом требования правил безопасности.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
 - доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные	Наименование	Программное обеспечение,
кабинеты (адрес, номер, тип	оборудования	количество посадочных

кабинет)		мест
G 231 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. G)		Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная	Мультимедийное	Доступ в интернет,
лекционная аудитория с	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
мультимедийным		Инвест, Декларация 2021.
оборудованием (о. Русский,		Мест: 90 чел.
п. Аякс, 10, корп. G)		
G 618 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. С)		Мест: 16 чел.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Д	епар	ртамент	

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики Научно-исследовательской работы (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

	гр
	ФИО
Отчет защищен: с оценкой	Руководитель практики уч.степень, звание
подпись И.О.Фамилия «» 202_ г.	И.О. Фамилия
Регистрационный №	Практика пройдена в срок
<u> </u>	с «»202_ г.
полинет ИО Фамилия	по «» 202_ г.

г. Владивосток 202_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по учебной практике

Студент (-ка)			
	ичество, фал	иилия)	
Школы экономики и менеджмента, куј	рса, группы_	<u>,</u>	
квалификации (степени)			
Вопросы, подлежащие разработке:			
1.			
2.			
 Окончательный срок сдачи отчета по практ	ике: «»	202_	₋ г.
Преподаватель – руководитель практики	(дд.мм.гг.)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Задание получил		(полпись)	(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

ФИО студента

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики.	
	ZOLILIZZO OTLICZO	

Руководитель практики	ФИО
ДАТА	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА	
Департамент	
ХАРАКТЕРИСТИКА студента _ курса группы Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета 00.00.00 направления подготовки	
ФИО студента	
ФИО студента в период с 202_ года по 202	<u>}_</u>
года проходил учебную практику на	
•••••	
Руководитель практики/предприятия ФИО	
ДАТА	
Печать	

Приложение Д

Руководитель организации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент	ФИО г	олностью			
	группы				
Обучающийс	я на 2	курсе по	направлению	подготовки	
		38.0	3.02 Менедж	емент	
направляется	на _	Учебную п	рактику		
в ПАО "	Сбербанк Рос	ссии" Филиал	т ПАО "Сбербан	к России" Приморское	
	ние г. Владин				
по адресу	Фактичес	кий адрес: г.	Владивосток, ул	Фонтанная, 18, т.245-57-57	
c	30.04.202	1	ПО	12.05.2021	
согласно приказу от « 04 » апреля 202_ г № 12-19-					
на основании договора №					

Руководитель практики

МΠ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

7						
прибыл		« <u> </u>			202	
В						
_						
для прох	ХОЖД	цения				
						практики
выбыл	« _	_>>		202		

И.О. ₫

МΠ

Стулент



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ Директор Школы Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая практика) Для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Менеджмент

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12–13–870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент основной образовательной программы *бакалавриата* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение студентами умений и навыков по профилю обучения, формирование профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный/выездной*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика))

Целью производственной практики является: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения их в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика))

Задачами производственной практики являются:

- участвовать в разработке проектов, направленных на развитие бизнес-модели компании;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- участвовать в разработке проектов, направленных на развитие существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя;
 - проводить исследование целевой аудитории;
 - участвовать в разработке программы продвижения товаров/услуг.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Технологическая (проектнотехнологическая практика)) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения бакалавра, специализирующегося в области менеджмента.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с

заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

6 семестр -216 (КСР 18 ч., самостоятельная работа 198 ч.), 6 зачетных единиц.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектнотехнологическая практика))

Практика производственная. Технологическая (проектнотехнологическая практика).

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики — рассредоточенно: по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также В других И государственных, муниципальных, общественных, коммерческих некоммерческих организациях, предприятиях И учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области соответствующей профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика))

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Предприниматель ский	ПК-4 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	ПК-4.1 Участвует в разработке и развитии бизнес-моделей, в том числе финансовой, как новой, так и существующей компании	Знает основные факторы и критерии успешности бизнеса Умеет разрабатывать и развивать бизнес-модели, в том числе финансовые, как для новой, так и для существующей компании Владеет инструментами реализации собственных предпринимательских идей для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания
		ПК-4.2 Осуществляет развитие существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя, выхода на новые рынки на основе использования современных технологий	собственного бизнеса Знает методы выхода на
		ПК-4.3 Формирует портрет/аватар целевых потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности	Знает основы формирования портрета целевой аудитории. Умеет формировать портрет/аватар целевых потребителей

ПК-4.4 Разрабатывает	Знает технологии сбора
программу продвижения	маркетинговой информации
компании разных сфер	о целевых потребителях
деятельности,	товаров/услуг в digital среде
разрабатывает программы	Умеет определять наиболее
выведения товаров/услуг	важные параметры ценности
на зарубежные рынки	продукта для потребителей
	на основе концепций JTBD,
	Customer Development
	Владеет навыками
	разработки программы
	продвижения на основе
	анализа рекламной
	активности конкурентов,
	медиа предпочтений и
	ценностных установок
	потребителей, лучших
	бенчмарок

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика))

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура практики:

No	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе	Трудоемкость	Форма текущего
п/п		практическая подготовка и	(в часах)	контроля
		самостоятельная работа студентов		
1	Организационно подготовительный	 вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики; встреча с руководителями практики; обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику. 	8	утверждение индивидуального задания по практике проверка записи в дневнике практики
2	Основной	 изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; участие в решении конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработка возможных перспектив развития 	186	проверка записи в дневнике практики проверка части выполненного индивидуального задания

		организации; – обработка и систематизация собранного материала; – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы		
3	Заключительный	 выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией 	22	отчет по практике защита отчета

Форма обучения – очная

№	№ Наименование раздела дисциплины		тво часов п занятий и учающегос	Формы промежуточной	
		Всего	КСР	CP	аттестации
1.	Вводное занятие	4	2	2	
2.	Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику	4	2	2	
3.	Анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам	31	2	29	
4.	Анализ состав, численности и текучести персонала	31	2	29	
5.	Анализ макросреды организации	31	2	29	
6.	Анализ микросреды организации	31	2	29	
7.	Анализ основных бизнес-процессов организации	31	2	29	
8.	Разработка предложений по развитию бизнесмодели компании и/ или развитию существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя	31	2	29	
9.	Подготовка отчета по практике, презентации	22	2	20	
	Итого:	216	18	198	Зачет с оценкой

Структура и содержание контролируемых самостоятельных занятий курса (КСР)

Занятие 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности; цели и задачи практики; встреча с руководителями практики.

Занятие 2. Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику. Инструктаж по заполнению отчетных документов по практике; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики.

Занятие 3. Анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам.

Занятие 4. Анализ состав, численности и текучести персонала.

Занятие 5. Анализ макросреды организации. PEST-анализ.

Занятие 6. Анализ микросреды организации. Анализ 5 сил Портера.

Занятие 7. Анализ основных бизнес-процессов организации. Анализ цепочки добавленной стоимости.

Занятие 8. Разработка предложений по развитию бизнес-модели компании и/ или развитию существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя.

Занятие 9. Подготовка отчета по практике, презентации для защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Технологическая (проектнотехнологическая практика))

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернетресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
 - работа над проектом;
 - подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата A4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектнотехнологическая практика))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая практика)» проводится в соответствии с Учебным планом в 6 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- результатов защиты отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике. Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной обучающемуся задаются вопросы, направленные сформированности компетенций, обучающийся a должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). Для организации процедуры оценивания формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента менеджмента и предпринимательства.

Критерии оценки по итогам практики:

Оценка по практике	Критерии оценивания				
«онгилто»	полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;актуальность и достоверность предоставленной в отчете				
	информации;				
	- свободное владение содержанием работы, которая				
	проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;				
	- полное знание материала по конкретной проблематике;				
	- умение обучающегося отвечать на проблемные вопросы,				
	связанные с содержанием выполненной работы.				
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие				
	содержания работы требованиям программы практики (75-90				
	% охвата указанных в программе прохождения практики				

	оо жоуууй).
	заданий);
	- актуальность и достоверность предоставленной в отчете
	информации;
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены
	незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие
	содержания работы требованиям программы практики (50-74
	% охвата указанных в программе прохождения практики заданий);
	- неактуальность или устарелость поданной в отчете
	информации;
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены
	существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие
	содержания работы требованиям программы практики (менее
	50 % охвата указанных в программе прохождения практики
	заданий);
	- недостоверность поданной в отчете информации;
	- характер ответов дает основание утверждать, что лицо,
	которое защищает отчет по практике, неправильно поняло
	содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по
	существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектно-технологическая практика)) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и специализированные издания, интернет-ресурсы

, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистра/специалиста.

Список основной литературы

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. 656 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385853#bib
- 2. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. 10-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 211 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385878#bib
- 3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / под ред. Ю. А. Романовой. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 410 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=421535#bib

- 4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: учебно-практическое пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. 5-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2019. 365 с.— Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385879#bib
- 5. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. 526 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371141#bib

Список дополнительной литературы

- 1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., 7-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 264 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=224567#bib
- 2. Адизес, И. Управление в условиях кризиса: как выжить и стать сильнее: научно-популярное издание / И. Адизес. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 158 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387204#bib
- 3. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. Москва: Альпина Пабл., 2016. 290 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=252477#bib
- 4. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., 9-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 301 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=201385#bib
- 5. Друкер, П. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., 2-е изд. Москва: Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. 220 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=30954#bib
- 6. Кови, С. Восьмой навык: От эффективности к величию: Учебное пособие / Кови С., Сундстрем Ю., 10-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=65524&_zrd=1#bib
- 7. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. М.:Альпина Паблишер, 2018. 336 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333383&zrd=1#bib
- 8. Лайкер, Д. К. Система разработки продукции в Тоуоtа: Люди, процессы, технологии Учебное пособие / Лайкер Д.К., Морган Д.М. Москва: Альпина Пабл., 2016. 440 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=149656&_zrd=1#bib
- 9. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнесмодель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших: практическое

руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 386 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387370#bib

10. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Шетил Сандермоен; предисл. Ицхака Адизеса; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 224 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368789#bib

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов https://urait.ru/
- 2. Справочно-правовая система «Консультант Π люс» http://www.consultant.ru/
 - 3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» https://www.garant.ru/
- 4. Официальный сайт Правительства Приморского края https://primorsky.ru/
- 5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/
 - 6. Программное обеспечение серии «1С» https://lc.ru/
 - 7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
- 8. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
- 9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert https://www.expert-systems.com/
- 10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/
- 11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.gov.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая (проектнотехнологическая практика))

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
 - доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные	Наименование	Программное обеспечение,
кабинеты (адрес, номер, тип	оборудования	количество посадочных
кабинет)		мест
G 231 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. G)		Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная	Мультимедийное	Доступ в интернет,
лекционная аудитория с	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
мультимедийным		Инвест, Декларация 2021.
оборудованием (о. Русский,		Мест: 90 чел.
п. Аякс, 10, корп. G)		
G 618 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. С)		Мест: 16 чел.



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент _____

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики Технологическая (проектно-технологическая практика)

	Выполнил студент(-ка) гр	
	ФИО	
Отчет защищен: с оценкой	Руководитель практики уч.звание, должность	
подпись И.О.Фамилия «»	ФИО	
Регистрационный № «» 202_ г.	Практика пройдена в срок c «» 202_ г.	
подпись И.О.Фамилия	по «» 202_ г.	

г. Владивосток 202



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Направление

Студент (ка)	группы	
		дготовки/специальности
	направляется н	а практику в
По адресу	c	по
Согласно приказа №	OT	
На основании договора		
Руковолитель практики		лолжность. ФИО



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка)			
	отчество, фал	милия)	
Школы экономики и менеджмента, н	курса, группы		
квалификации (степени)			
Тема ВКР/магистерской диссертации (при	и необходимос	сти):	
Вопросы, подлежащие разработке:			
1.			
2.			
Окончательный срок сдачи отчета по прав	ктике: «» _	202	_ Γ.
п			
Преподаватель – руководитель практики		(подпись)	(расшифровка подписи)
Задание получил			
	 (дд.мм.гг.)	(подпись)	(расшифровка подписи)



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент (ка)	прибыл	202гв	для
прохождения	практики. Выбыл	202	г.
Руководитель организации		должность ФИО	



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая практика)

ФИО студента_		
Фио студента_	 	

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	Защита отчета	

Руководитель практики	ФИО
ЛАТА	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджин	LHIA
Департамент	
ХАРАКТЕРИСТИКА Студента _ курса группы Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университет направления подготовки	га
ФИО студента	
ФИО студента в период с 202_ года п	ю 202_
года проходила производственную практику на	·
•••••	
•••••	
Руководитель практики/предприятия	ФИО
ДАТА	
Печать	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ Директор Школы Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Менеджмент

Владивосток 2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12–13–870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент основной образовательной программы *бакалавриата* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение студентами умений и навыков по профилю обучения, формирование профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный/выездной*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Целью производственной практики является: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения их в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- получение навыков проведения анализа внешних условий ведения предпринимательской деятельности;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии исследуемого рынка;
- ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности отдельных подразделений компании и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
 - получение навыков анализа финансового состояния компании;
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие бизнеса компании и/или продуктов и услуг для повышения пенности:
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на создание новых предпринимательских структур.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика В организационнойуправленческой, предпринимательской деятельности) является обязательным образовательной разделом основной профессиональной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения бакалавра, специализирующегося в области менеджмента.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство — руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

8 семестр -216 (КСР 18 ч., самостоятельная работа 198 ч.), 6 зачетных единиц.

Общее количество часов: 216 (6 3ET).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Практика производственная. Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики — дискретно: по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и Производственная практика может проводиться также других И муниципальных, общественных, государственных, коммерческих некоммерческих организациях, предприятиях И учреждениях,

осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области соответствующей профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Информационно- аналитический	ПК-1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование компании, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения компаний, структур рынков	ПК-1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает методы построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений Владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		ПК-1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнеспроцессов	Знает методы создания моделей бизнес-процессов Умеет осуществлять выбор подходящей информации, необходимой для создания моделей бизнес-процессов Владеет навыками сбора, обобщения и систематизации информации, необходимой для создания моделей бизнес-процессов

ПК-1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знает инструменты анализа бизнес-процессов компании Умеет интерпретировать информацию, получаемую в результате анализа бизнеспроцессов Владеет навыками анализа бизнес-процессов и интерпретирования информации, получаемой в результате этого анализа
ПК-1.4 Проводит стратегический анализ	Знает виды стратегий и инструментарий анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегий компании Умеет применять методы стратегического анализа для разработки стратегий компании Владеет навыками стратегического анализа для разработки стратегий компании компании компании владеет навыками стратегического анализа для разработки стратегий компании
ПК-1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает теоретические основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры компании Умеет выявлять факторы, влияющие на состояние человеческих ресурсов и организационную культуру компании Владеет навыками анализа и оценки состояния человеческих ресурсов и организационной культуры компании
ПК-1.6 Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает основные принципы и стандарты ведения финансового учета Умеет отражать хозяйственные операции предприятия методом двойной записи на бухгалтерских счетах и определять их воздействие на бухгалтерский баланс Владеет навыками управления затратами предприятия и составления учетной политики

T	ПК 17 По	2
	ПК-1.7 Проводит анализ	Знает методы анализа и
	рыночных и	оценки финансовых рисков
	специфических рисков	экономических субъектов
	для принятия	Умеет оценивать
	управленческих решений,	финансовые риски для
	в том числе при принятии	принятия обоснованных
	решений об	управленческих решений об
	инвестировании и	инвестировании и
	финансировании	финансировании
		Владеет навыками анализа и
		оценки финансовых рисков
		для принятия обоснованных
		управленческих решений об
		инвестировании и
		_
		финансировании
		деятельности экономических
	ПК 1.9.0	субъектов
	ПК-1.8 Оценивает	Знает способы
	инвестиционные проекты,	финансирования и методы
	планирует и прогнозирует	оценки конечного
	финансовые показатели	финансового результата от
	компании с учетом роли	внедрения инвестиционного
	финансовых рынков и	проекта и финансовые
	институтов	показатели инвестиционной
		привлекательности
		организации
		Умеет анализировать и
		интерпретировать
		финансовую, бухгалтерскую
		и иную информацию для
		разработки инвестиционных
		проектов, оценки и
		_
		планирования
		инвестиционной
		привлекательности
		организации
		Владеет методами оценки
		инвестиционных проектов
	ПК-1.9 Проводит	Знает сущность и основные
	исследования поведения	принципы контекстной
	потребителей, деловой	рекламы на поиске;
	активности конкурентов,	сущность и основные
	бенчмарок отраслевых	принципы контекстной
	лидеров, количественных	рекламы в РСЯ и КМС;
	и качественных	содержание маркетинга в
	параметров спроса, в том	социальных медиа
	числе в цифровой среде	Умеет создавать рекламную
	, 11	кампанию в Яндекс Директ и
		Google Adwords;
		таргетированную рекламу в
		социальных сетях
		Владеет навыками работы в
		Яндекс Директ и Google
		Adwords; навыками работы в
		_
		рекламных кабинетах
		социальных сетей

		ПУ 1 10 Прогновирует	Queet comment undpopore
		ПК-1.10 Прогнозирует	Знает сущность цифрового
		изменения спроса на	маркетинга, структуру
		основе аналитических	digital-рынка и функции
		данных, представляемых	основных участников,
		сервисами поисковых	сущность и технологии web-
		машин	аналитики
			Умеет анализировать
			тенденции развития digital-
			рынка; разрабатывать
			инструментарий
			исследования, создавать
			отчеты в Google Analytics и
			Яндекс Метрике
			Владеет навыками
			определения каналов и
			средств цифрового
			маркетинга предприятия;
			навыками работы в сервисах
			web-аналитики и в сервисах
			анализа статистик запросов в
			поисковых системах
		ПИ 1 11 Фаналия авто с	
		ПК-1.11 Формирует спрос	•
		и лояльность	лояльности потребителей
		потребителей товаров и	товаров и услуг предприятий
		услуг предприятий	разных сфер деятельности
		разных сфер деятельности	
			анализировать
			маркетинговую среду
			предприятия и оценивать
			результативность
			маркетинговых программ на
			предприятии
			Владеет навыками
			реализации стратегии
			маркетинга и маркетинговых
			программ для предприятия с
			учетом влияния внешних и
			внутренних факторов
			маркетинговой среды
Организационно-	ПК-2 Способен	ПК-2.1 Разрабатывает	Знает методологию и
управленческий	принимать	модели бизнес-процессов	инструменты моделирования
	управленческие	с использованием	бизнес-процессов
	решения в управлении	методологий и нотаций	Умеет разрабатывать модели
	стратегической,	IDEF0, ARIS, BPMN в	бизнес-процессов с
	операционной	специализированных	использованием
	деятельностью	компьютерных	методологий и нотаций
	компании при	программах	IDEF0, ARIS, BPMN в
	внедрении		специализированных
	технологических,		компьютерных программах
	продуктовых		Владеет навыками решения
	инноваций или		задач, связанных с
	организационных		разработкой моделей бизнес-
	изменений в условиях		процессов
	глобализации мировой		The second
	экономики		
	OROHOMIKII		

ПИ 2.2 Фотуптина	Dwgga wagan
ПК-2.2 Формирует цели	Знает процесс постановки
бизнес-процессов и	целей бизнес-процессов и
связывать их со	стратегических целей
стратегическими целями	деятельности компании
деятельности компании	Умеет обосновывать цели
	бизнес-процессов и
	связывать их со
	стратегическими целями
	деятельности компании
	Владеет навыками
	формирования целей бизнес-
	процессов и связывания их
	со стратегическими целями
ПК 2.2 И.—.—	деятельности компании
ПК-2.3 Использует	Знает основные теории
основные теории	мотивации и лидерства
мотивации и лидерства	Умеет использовать
для решения	основные теории мотивации
стратегических и	и лидерства для решения
оперативных	стратегических и
управленческих задач,	оперативных
для организации	управленческих задач, для
групповой работы	организации групповой
	работы
	Владеет навыками
	применения основных
	теорий мотивации и
	лидерства для решения
	стратегических и
	•
	оперативных
ПК-2.4 Проектирует	управленческих задач
1	Знает современные
межличностные,	технологии управления
групповые и	персоналом
организационные	Умеет применять
коммуникации на основе	современные технологии
современных технологий	управления персоналом для
управления персоналом, в	
том числе, в	организационных
межкультурной среде	коммуникаций
	Владеет навыками
	проектирования
	межличностных, групповых
	организационных
	коммуникаций на основе
	современных технологий
	управления персоналом, в
	том числе, в межкультурной
	среде
ПК-2.5 Участвует в	
	Знает алгоритм и методы
разработке	разработки стратегических,
стратегических,	тактических, операционных
тактических,	решений в управлении
операционных решений в	деятельностью компании
управлении	
деятельностью компании	

разработки сгратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании Владеет навыками разработки стратегических, тактических, операционных решений в управления деятельностью компании тертументы довувобтки стратегии компании компании компании компании компании неповеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании, плаширует и осуществляет мероприятия, направления еповеческими разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, плаширует и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании, навыками планирует и осуществляет мероприятия, направления человеческими разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании навыками правработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками правработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирует и осуществляения мероприятия, направления человеческими ресурсами компании, навыками планирует и осуществлятия мероприятия, направления человеческими разработки маркетиновой стратегии компании владеет методым инфинансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, приятия инвестиционных решений, реценай, реценай инфективного менеджмента, методы и критерии финансоволо менеджмента, методы и критерии финансового менеджмента, методы и критерии финансовыми разработки маркетиновой стратегии инфективногой	Г	T	T 7
тактических, операционных решений в управлении владеет навыками разработки стратегических, тактических, операционных решений в управления для разработки стратегических, тактических, операционных решений в управления для разработки стратегий умеет выбарать эффективные инструменты для разработки стратегий компании владеет навыками использования инструменты для разработки стратегий управления человеческими ресурсами компании владеет навыками направленные на се реализацию обротным каптарам, направления не реализацию ваработки стратегии компании управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании владеет навыками разработки стратегии управления и осуществлять мероприятия, направленным на се реализацию владеет навыками планирования и осуществления мероприятия, направленным на се реализацию владеет навыками планирования и осуществления мероприятия, направленные на реализацию владеет навыками планирования и осуществления мероприятия, направленные на реализацию владеет на в в запачения в			Умеет применять алгоритм
решений в управлении деятельностью компании Владеет навыками разработки стратет ических, тактических, операционных решений в управления деятельностью компании инспользования иструменты стратегического менедамента для разработки стратегии компании компании компании инспользования инструменток стратегие управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании дланировать и осуществляет мероприятия, направленые на ее реализацию вазработки стратегии управления человеческими ресурсами компании дланировать и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии управления человеческими ресурсами компании дланировать и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании, навыками планировать и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании, навыками планировать и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании, навыками планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетнитовой стратегии компании управления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии компании, навыками планировать и осуществляет мероприятия, направления на реализацию маркетнитовой стратегии бомпании управления человеческими ресурсами компании вазрастнитовой стратегии компании управления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии управления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии управления человеческими разработки правитий, направления на реализацию маркетнитовой стратегии умеет планировать и осуществляет мероприятия, направления на реализацию маркетнитовой стратегии управления чарежетнитовой стратегии умеет планировать и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии управления человеческими ресурсами компании вазработки стратегии управления человеческими ресурсами компании на реализацию маркетнитовой стратегии управления на реализацию на реализацию на реализацию на реализацию на реализацию на реализацию на реализ			
Деятельностью компании Владет навыками разработки стратегических, пактических, перационных етратегического менеджмента для разработки стратегии компании ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании Владеет навыками использования инструментов стратегии компании Умеет планировать и осуществляет направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработки стратегии управления планировать и осуществления мероприятия, направленные на реализацию приятия, направленные протегни управления мероприятий, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленные протегни управления приятия направленные на ее реализацию ПК-2.9 Грименяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, прииятия инвестиционных инвестиционных опеннаять остоямие и минестом, актива, управления и мущестком, активов, управления и мущестком, активанием и мущестком, актива, уфективности управления и мущестком, актива, управления и мущестком, актива, уфективности управления и мущестком, активанием и мущестком, актива, управления и мущестком, актива, уфективности управленна и мущестком, актива, уфективности управления и муще			
Видеет навыками разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании ПК-2.6 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании посуществляет мероприятия, направленные на се реализацию пк-2.8 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании пк-2.8 Участвует в разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании пк-2.8 Участвует в разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании пк-2.9 Применяет мероприятия, направленные на се реализацию пк-2.9 Применяет основные методы финансовото менеджмента для оценки активов, управления активов, управления на учет овенеджмента, методы и критерия принятия на се реализацию маркстинговой стратегии пк-2.9 Применяет основные методы финансовото менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвелемента, методы и критерии управления на реализацию маркстинговой стратегии жомпании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию маркстинговой стратегии жомпании, разработки маркстинговой стратегии владенения на правления на реализацию маркстинговой стратегии владенения на правления на реализацию маркстинговой стратегии управления на реализацию маркстинговой стратегии управления на реализацию маркстинговой стратегии маркстинговой стратегии управления на правления на пр			решений в управлении
разработки стратегического менеджмента для разработки стратегий Умеет выбирать оффективные инструменты для разработки стратегии компании ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками использования инструментов стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками использования инструментов стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками разработки стратегии управления не осуществлять мероприятия, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инфективносог управления и муправления на реализацию фаркетинговой стратегии управления и функтировой стратегии управления и функтировой стратегии управления и методы и критерии управления и функтировой стратегии и компании, разработки таракет интовой стратегии умеет планирования и методы и критерии управления и разработки таракет интовой стратегии управления и разработки таракет и управления и управления и разработки таракет и управления и управления и управления и разработки таракет и управления и управления и управления и разработки таракет и управления и разработки таракет и управления и упр			деятельностью компании
разработки стратегического менеджмента для разработки стратегий Умеет выбирать оффективные инструменты для разработки стратегии компании ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками использования инструментов стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками использования инструментов стратегии управления человеческими ресурсами компании. Владеет навыками разработки стратегии управления не осуществлять мероприятия, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инфективносог управления и муправления на реализацию фаркетинговой стратегии управления и функтировой стратегии управления и функтировой стратегии управления и методы и критерии управления и функтировой стратегии и компании, разработки таракет интовой стратегии умеет планирования и методы и критерии управления и разработки таракет интовой стратегии управления и разработки таракет и управления и управления и разработки таракет и управления и управления и управления и разработки таракет и управления и управления и управления и разработки таракет и управления и разработки таракет и управления и упр			Владеет навыками
Тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании петрументы стратегического менеджмента для разработки стратегии компании нользования инструменты для разработки стратегии компании пиструментов стратегического менеджмента для разработки стратегиче компании приваления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию пиструменты реализацию пиструментов стратегии управления человеческими ресурсами компании выпаравленные на реализацию принятия, направленные па се реализацию принятия, направленные па се реализацию принятия, направленные на се реализацию принятия принятия принятия принятия оборотным капиталом, принятия инвестиционных инверсационных инвестиционных инверсационных инверсационных инвестиционных инверсационных и			
ПК-2.6 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании управления человеческими ресурсами компании управления компании компании управления компании управления на ее реализацию компании вландрел компании компании компании компании компании компании компании компании вландрел компании компани компании компании компании компании компании компании компании к			
ПК-2.6 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании компани			_
ПК-2.6 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании использования инструментов стратегического менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию компании ком			
инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании владеет навыками использования инструментов стратегического менеджмента для разработки стратегич компании управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании внаравленные на ее реализацию владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании владеет навыками ресурсами компании умеет планировать и осуществляет мероприятия, навыками планирования и осуществления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании владеет навыками планировать и осуществления мероприятий, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленные на ее реализацию владет мероприятия, направленные на ее реализацию владеет методами разработки маркетинговой стратегии владеет методами разработки		ПК 2.6 Ионон вуст	
отратегического менеджмента для разработки стратегии компании вомпании управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию вомпании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию вомпании вомпани вомпании вомпании вомпа			
разработки стратегии компании ТК-2.7 Участвует в разработке стратегического менеджмента для разработки стратегического менеджмента для разработки стратегического менеджмента для разработки стратегии компании ТК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании ресурсами компании, планирует и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ТК-2.8 Участвует в разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании Владет навыками планирует и осуществляет мероприятия, направленных на ее реализацию ТК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ТК-2.9 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ТК-2.9 Применяет основные методы финансовото менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия, инвестиционных инвестиционных оценивать состояние			_
компании компания управления человеческими ресурсами компания компания компания компания умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию компания компания компания компания умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные и ресурсами компания компания владеет напыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компания компания владеет напыками разработки стратегии компания		-	
Владеет навыками использования инструментов стратегического менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании управления направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании управления направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии управления человеческими ресурсами компании управления и осуществления мероприятий, направленых на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляеты мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных опенивать состояние			
ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планировать и осуществляет мероприятия, направленые на ее реализацию иппланирует и обуществи компании, планировать и осуществи управления человеческими ресурсами компании и умеет планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию иппланирует и осуществляет мероприятия, направления человеческими ресурсами компании и владест навыками планирования и осуществлять мероприятий, направленных на ее реализацию иппланирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию иппланирует и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию иппланирует и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию иприветий и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию и осуществлять и ос		разработки стратегии	
пк-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании умет планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию компании выпаравления человеческими ресурсами компании выпаравления человеческими ресурсами компании выпаравления человеческими ресурсами компании и планирования и осуществления мероприятий, направления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию за выпаравленные на реализацию за выпаравленные на реализацию осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии выпаравленные на реализацию осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии выпаравленные на реализацию осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии выпаравленные на реализацию осуществлять мероприятия, направленные на реализацию обротным капиталом, принятия инместиционных инместиционных инместиционных оценивать состояние		компании	Владеет навыками
ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии компании управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании Владеет навыками разработки стратегии управления и человеческими ресурсами компании Владеет навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработки стратегии компании, планирует и осуществленыя мероприятий, направленных на ее реализацию Знает понятие маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии Владет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, для оценки активов, управления имуществом, активами, финансовыми рисками умет: выполныть анализ, оценивать состояние			использования инструментов
ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии компании управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании Владеет навыками разработки стратегии управления и человеческими ресурсами компании Владеет навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработки стратегии компании, планирует и осуществленыя мероприятий, направленных на ее реализацию Знает понятие маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии Владет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, для оценки активов, управления имуществом, активами, финансовыми рисками умет: выполныть анализ, оценивать состояние			стратегического
ТК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании умет планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования человеческими ресурсами компании владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования человеческими ресурсами компании, навыками планирования человеческими ресурсами компании владеет планирования человеческими ресурсами компании управления человеческими расуветвления человеческими ресурсами компании владеет планирования человеческими ресурсами компании владеет метоловеческими ресурсами компании владеет и пратегии управления человеческими ресурсами компании владеет и пратегии управления человеческими ресурсами компании владеет и пратегии управления на ресурсами компании владеет и пратегии управления управления и ваработки маркстинговой стратегии владеет методами разработки финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками умест выполнять анализ, оценивать состояние			_
ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании умеет планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществления мероприятий, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленных на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных инвестиционных опсливать состояние			
разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании Компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию направленные на ее реализацию направленные на реализацию направленные на ее реализацию направленные на реализацию направленные на реализацию направленные на реализацию направленные на реализацию на реализацию на разработки маркетинговой стратегии направленные на реализацию на разработки маркетинговой стратегии на разработки на		ПК-2.7 Участвует в	i *
управления человеческими ресурсами компании Умеет планировать и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляеты мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляеты мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления и оборотным капиталом, принятия инвестиционных и осуществом динановыми рисками умеет: выполнять анализ, оценкивать состояние имуществом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, оценкивать состояние		1	_
человеческими ресурсами компании, планирует и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ТК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществлять мероприятий, направленных на ее реализацию ТК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия и нестиционных и нестояние методы инвестиционных и нестояние имуществом, активами, финансовыми рисками умеет выполнять анализ, оценивать сотояние имуществом, активами, финансовыми рисками умеет выполнять анализ, оценкивать сотояние имуществом, активами, финансовыми рисками умеет выполнять анализ, оценкивать состояние		1 1	-
осуществлять мероприятия, направленные на реализацию компании владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании вразработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию Тратегии компании, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии компании ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние		~ _	
принятия инправленные на реализацию отратегии управления человеческими ресурсами компании владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию заработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии владеет методами разработки маркетинговой стратегии зараетини осоновные методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовогом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
мероприятия, направленные на ее реализацию Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию Маркет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию Маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления имупцеством, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
направленные на ее реализацию Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления индекством, активами, оборотным капиталом, принятия инвестиционных иметоды инденсовыми рисками умет: выполнять анализ, оценивать состояние		*	
реализацию компании Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ТК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инестиционных инествять мероприятия, направленые на реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии Знат: области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
Владеет навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		-	
разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее направленные на реализацию маркетинговой стратегии выправленные на реализацию маркетинговой стратегии выправленные на реализацию маркетинговой стратегии выправления на реализацию маркетинговой стратегии выправления основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние		реализацию	
управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее направленные на ее направленные на реализацию маркетинговой стратегии владеет методы и разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее направленные на реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, методы и критерии менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние			разработки стратегии
навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию Тибератизацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных исслемация осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			управления человеческими
осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние			ресурсами компании,
осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние			навыками планирования и
ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента, или инвестиционных оценивать состояние менеджми инвестиционных оценивать состояние			_
ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии владеет методами разработки маркетинговой стратегии владеет методы финансового менеджмента, финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных имительные на реализацию маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет знает: области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			-
разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных инвестиционных умеет: выполнять анализ, оценивать состояние		ПК-2 8 Участвует в	
стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных компании умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии Знает: области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние		1	
планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия принятия инвестиционных умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
мероприятия, направленные на ее реализацию реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных оценивать состояние			
направленные на ее реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние			•
реализацию маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных маркетинговой стратегии Владеет методами разработки маркетинговой стратегии Знает: области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
Владеет методами разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		_	
разработки маркетинговой стратегии ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		реализацию	
ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние			разработки маркетинговой
основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние			стратегии
основные методы финансового менеджмента, финансового менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		ПК-2.9 Применяет	Знает: области задач
финансового методы и критерии эффективности управления активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		-	
менеджмента для оценки активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние			_
активов, управления имуществом, активами, оборотным капиталом, принятия умеет: выполнять анализ, инвестиционных оценивать состояние		*	
оборотным капиталом, финансовыми рисками принятия Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние			
принятия Умеет: выполнять анализ, оценивать состояние		· -	I
инвестиционных оценивать состояние		-	
		-	I
решений, решений по активов, оборотного		HILLDACTIHILLAHILLIV	опенирать состояние

1	
финансированию,	капитала, инвестиций,
формированию	источников финансирования
дивидендной политики и	Владеет: навыками
структуры капитала, в том	1 -
числе, при принятии	финансового менеджмента в
решений, связанных с	принятии управленческих
операциями на мировых	решений, формировании
рынках в условиях	политики, разработке
глобализации	стратегии,
	совершенствовании бизнес-
	процессов в области
	финансового состояния,
	финансовых результатов
	организации
ПК-2.10 Анализирует	Знает методы анализа
взаимосвязи между	взаимосвязей между
функциональными	функциональными
стратегиями компаний с	стратегиями компаний с
целью подготовки	целью подготовки
сбалансированных	сбалансированных
управленческих решений	управленческих решений
управленческих решении	
	Умеет определять
	взаимосвязи между
	функциональными
	стратегиями компаний с
	целью подготовки
	сбалансированных
	управленческих решений
	Владеет навыками анализа
	взаимосвязи между
	функциональными
	стратегиями компаний с
	целью подготовки
	сбалансированных
	управленческих решений
ПК-2.11 Участвует в	Знает принципы и подходы
управлении проектом,	к разработке инновационных
программой внедрения	продуктов
технологических и	Умеет управлять
продуктовых инноваций	отдельными пакетами работ
или программой	в рамках проектов и
организационных	программ внедрения
изменений	технологических и
	продуктовых инноваций
	Владеет методами и
	инструментами разработки
	продуктовых инноваций
ПК-2.12 Осуществляет	Знает порядок контроля
поэтапный контроль	реализации бизнес-планов и
реализации бизнес-планов	1^
и условий заключаемых	соглашений
соглашений, договоров и	Умеет координировать
	деятельность исполнителей с
деятельность	помощью методического
исполнителей с помощью	инструментария реализации
методического	управленческих решений

			D-2-2
		инструментария	Владеет навыками
		реализации	осуществления поэтапного
		управленческих решений	контроля реализации бизнес-
		в области	планов и условий
		функционального	заключаемых соглашений, а
		менеджмента для	также координации
		достижения высокой	деятельности исполнителей в
		согласованности при	области функционального
		выполнении конкретных	менеджмента для
		проектов и работ	достижения высокой
			согласованности при
			выполнении конкретных
			проектов и работ
		ПК-2.13 Разрабатывает	Знает понятие комплекса
		/проектирует и реализует	маркетинга предприятия и
		мероприятия в рамках	особенности его
		комплекса маркетинга в	формирования для
		компаниях разных сфер	предприятий разных сфер
		деятельности	деятельности
		делтельпости	I' '
			Умеет формировать
			мероприятия в рамках
			комплекса маркетинга для
			предприятий разных сфер
			деятельности
			Владеет навыками
			разработки мероприятий в
			рамках комплекса
			маркетинга в компаниях
			разных сфер деятельности
Финансовый	ПК-3 Способен	ПК-3.1 Формирует	Знает состав и основные
	применять основные	финансовую отчетность и	требования к составлению
	методы финансового	на ее основе оценивает	финансовой отчетности
	менеджмента для	финансовое состояние	Умеет формировать учетные
	анализа финансового	компании	регистры и определять
	состояния компании,		конечный финансовый
	оценки активов,		результат предприятия
	управления оборотным		Владеет навыками
	капиталом, принятия		составления финансовой
	инвестиционных		отчетности и оценки на ее
	решений, решений по		основе финансового
	финансированию,		состояния компании
	формированию	ПК-3.2 Оценивает	Знает, что такое финансовая
	* * *	влияние финансовой	архитектура
	и структуры капитала	архитектуры компании на	
	на основе финансовой,	ее эффективность, через	практики инструменты
	бухгалтерской и иной	прикладные инструменты	управления финансами
	отчетности компании	управления финансами	Владеет методами оценки
	or ioniooni komiumini	организаций различных	влияния финансовой
		форм собственности и	архитектуры компании на ее
		видов деятельности	эффективность, через
		видов деятельности	
			прикладные инструменты
i contract of the contract of			управления финансами
			организаций различных
			форм собственности и видов

	ПК 3.3 Применяет молели	Ruget MOHERIN IN METONIA
	ПК-3.3 Применяет модели	
	определения стоимости	проведения оценки
	бизнеса, и инструменты	стоимости бизнеса
	управления стоимостью	Умеет находить и правильно
	бизнеса	интерпретировать
		информацию для
		определения стоимости
		бизнеса
		Владеет инструментами
		управления стоимостью
		бизнеса и умеет применить
		их на практике
	ПК-3.4 Имеет навыки	Знает теоретические основы
	работы с Налоговым	налогового менеджмента
	Кодексом РФ и другими	Умеет рассчитывать суммы
	нормативными	налогов, страховых взносов
	документами, расчётов	Владеет навыками
	-	
	основных налогов,	оптимизации налоговых
	формами налогового	процессов в компании, в
	контроля и мерой	пределах, допустимых
	ответственности	законодательством, на
	налогоплательщиков	основе учета и контроля
		налоговой нагрузки на
		компании
	ПК-3.5 Оценивает и	Знает виды рисков,
	моделирует риск и	характерные для финансовой
	доходность при	деятельности компании
	инвестировании средств	Умеет использовать методы
	на финансовом рынке в	оценки риска и критерии
	условия	выбора оптимального
	функционирования	соотношения «риск-
	финансовых рынков	доходность»
		Владеет навыками
		проведения оценки рисков и
		доходности при принятии
		управленческих и
		инвестиционных решений
	ПК-3.6 Оценивает	Знает алгоритм проведения
	финансовое положение	анализа финансового
	компании и соответствие	состояния
	имеющихся финансовых	Умеет провести оценку
	и материальных ресурсов	финансового положения с
		целью выявления слабых и
	МКТООНЖОМЕОВ	
	достижения	сильных сторон организации
	поставленных целей;	Владеет навыками оценки
	предусмотреть трудности,	^
	«подводные камни»,	компании и определения
	которые могут помешать	соответствия имеющихся
	практическому	финансовых и материальных
	выполнению бизнес-	ресурсов возможностям
	плана	достижения поставленных
		целей; предусмотреть
		трудности, «подводные
		камни», которые могут
		помешать практическому
		выполнению бизнес-плана
ı	i	i

предпринимательским разработке и развитии критерии бизнес-моделей, в том бизнеса	сновные факторы и
мышлением и бизнес-моделей, в том бизнеса	
	и успешности
инструментами его числе финансовой, как Умеет ра	азрабатывать и
	азраоатывать и ть бизнес-модели, в
	в финансовые, как
	не финансовые, как ой, так и для
	ующей компании
	инструментами
	ции собственных
	нимательских идей
	ишения ценности
	гроцессов,
	ия деятельности
	и и создания
	ного бизнеса
	етоды выхода на
развитие существующих в новые ры	
	ования современных
	гий взаимодействия
ценности для с потреб	
	ыбирать методы
	на новые рынки
	методами
l -	ования современных
	гий взаимодействия
с потреб	
	сновы формирования
	а целевой аудитории. ормировать портрет/
	елевых потребителей
разных сфер деятельности товаров в	
	ятий, в зависимости
	и деятельности.
	приёмами
	ования портрета
	потребителей
	хнологии сбора
	нговой информации
	их потребителях
	услуг в digital среде
	пределять наиболее
	параметры ценности
	а для потребителей
	е концепций ЈТВД,
	r Development
	навыками
	гки программы
1	сения на основе
	рекламной
	сти конкурентов,
	редпочтений и
ценность	ных установок
	гелей, лучших
бенчмаро	ок

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура практики:

No	Этапы практики	Bı	иды работ на практике, в том числе	Трудоемкость	Форма текущего
п/п	1		практическая подготовка и	(в часах)	контроля
		0	амостоятельная работа студентов		1
1.	Подготовительный	_	проводится организационное	8	утверждение
			оформление практики,		индивидуального
			включающее: инструктаж по		задания по практике
			технике безопасности общее		, , ,
			ознакомление с местом		проверка записи в
			прохождения практики;		дневнике практики
		_	разрабатываются и выдаются		1
			индивидуальные задания на		
			практику,		
		_	определяется предмет		
			исследования и круг изучаемых		
			тем программы практики,		
		_	устанавливается порядок, сроки и		
			объемы проведения необходимых		
			теоретических и		
			экспериментальных		
			исследований, наблюдений и		
			расчетов.		
2.	Исследовательский		сбор и систематизация	90	проверка записи в
ļ	Постодовательнай		необходимой статистической	, ,	дневнике практики
			информации об изучаемом		диовиние прининии
			объекте, выявление его состояния,		проверка части
			закономерности и тенденций		выполненного
			развития посредством изучения		индивидуального
			нормативной, плановой, отчетной		задания
			и учетной документации;		
		_	дополнительные исследования		
			путем наблюдения,		
			анкетирования, и т.п		
3.	Аналитический		изучение сущности и причин	96	проверка записи в
.			сложившейся хозяйственной	, ,	дневнике практики
			ситуации изучаемого социального		диевинке практики
			процесса на основе экспресс-		проверка части
			анализа, комплексного анализа		выполненного
			экономической деятельности т.п.;		индивидуального
		L	получение результатов решения,		задания
			поставленных задач		
			индивидуального задания;		
		L	оценку влияния различных		
			факторов внешней среды на		
L	<u> </u>	<u> </u>	факторов висшиси среды на		

		эффективность экономической деятельности на предприятиях; краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.		
4.	Заключительный	 формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений предложений по повышению эффективности работы т.д.; оформление отчета по практике; защита отчета по практике. 	, 22	отчет по практике защита отчета

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	учебных	во часов п занятий и учающегос	Формы промежуточной	
		Всего	КСР	CP	аттестации
1.	Вводное занятие	4	2	2	
2.	Общая характеристика организации	4	2	2	
3.	Внешняя среда организации.	31	2	29	
4.	Организационная структура.	31	2	29	
5.	Особенности управления производством (товаров, услуг).	31	2	29	
6.	Управление маркетингом	31	2	29	
7.	Управление персоналом.	31	2	29	
8.	Информационная система управления.	31	2	29	
9.	Подготовка отчета по практике, презентации	22	2	20	
	Итого:	216	18	198	Зачет с оценкой

Структура и содержание контролируемых самостоятельных занятий курса (КСР)

Занятие 1. Вводное занятие. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику. Инструктаж по заполнению отчетных документов по практике; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики

Занятие 2. Общая характеристика организации. Основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности, форма собственности, время образования и основные этапы развития, географическое положение,

особенности производства и управления. Стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Совместная работа в команде предприятия. Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия. Ознакомление с корпоративными стандартами профильной организации и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации.

организации. Занятие **3.** Внешняя среда Характеристика факторов макросреды, существенных для организации (политических, экономических, технологических, социальных и др). Характеристика факторов микросреды конкурентов, потребителей, (основных организации контактные аудитории). Отраслевые особенности (например, жизненный отрасли). Позиционирование организации (по отношению конкурентам, потребителям). Основные «угрозы» и «возможности» внешней среды. Тенденции развития.

Занятие 4. Организационная структура. Тип и общая характеристика организационной структуры, ее схема. Характеристика отдельных уровней и звеньев управления (линейных и функциональных), преобладающих типов связей. Регламентация деятельности структурных подразделений. Структура функций управления. Функционально-организационная модель управления (модель распределения ответственности). Проблемы структуры управления на предприятии. Эффективность и экономичность структуры управления. Методы и рекомендации по совершенствованию.

Занятие 5. Особенности управления производством (товаров, услуг). Характер производственной деятельности, особенности организации производства, методы планирования производства, основные технико-экономические показатели производственной деятельности, эффективность производства, бизнес-модель организации, направления совершенствования.

Занятие 6. Управление маркетингом. Система организации маркетинга на предприятии, ее задачи; анализ маркетинговой среды; товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия.

Занятие 7. Управление персоналом. Кадровый потенциал предприятия системы управления (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень), планирование потребности в кадрах на предприятии, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования, методы повышения эффективности управленческого труда.

Занятие 8. Информационная система управления. Характеристика общей схемы информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации, основное программное обеспечение, эффективность информационной системы.

Занятие 9. Подготовка и оформление отчета по практике, и презентации для защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
 - работа над выполнением индивидуального задания;
 - подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc

или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата A4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационнойуправленческой, предпринимательской деятельности)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)» проводится в соответствии с Учебным планом в 8 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- результатов защиты отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике. Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной обучающемуся задаются вопросы, модели направленные на оценку сформированности компетенций, обучающийся a должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта

(профильной организации). Для организации процедуры оценивания формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента менеджмента и предпринимательства.

Критерии оценки по итогам практики:

Оценка по практике	Критерии оценивания			
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;			
	- актуальность и достоверность предоставленной в отчете			
	информации;			
	- свободное владение содержанием работы, которая проводилась			
	на практике, четкое понимание ее сущности;			
	- полное знание материала по конкретной проблематике;			
	- умение обучающегося отвечать на проблемные вопросы,			
	связанные с содержанием выполненной работы.			
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие			
	содержания работы требованиям программы практики (75-90 %			
	охвата указанных в программе прохождения практики заданий);			
	- актуальность и достоверность предоставленной в отчете			
	информации;			
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены			
	незначительные ошибки.			
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие			
	содержания работы требованиям программы практики (50-74 %			
	охвата указанных в программе прохождения практики заданий);			
	- неактуальность или устарелость поданной в отчете			
	информации;			
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены			
	существенные ошибки.			
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие			
	содержания работы требованиям программы практики (менее 50			
	% охвата указанных в программе прохождения практики			
	заданий);			
	- недостоверность поданной в отчете информации;			
	- характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое			
	защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание			
	практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу,			
	допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.			

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и

специализированные издания, интернет-ресурсы, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистра/специалиста.

Список основной литературы

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. 656 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385853#bib
- 2. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. 10-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 211 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385878#bib
- 3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / под ред. Ю. А. Романовой. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 410 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=421535#bib
- 4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: учебно-практическое пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. 5-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2019. 365 с.— Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385879#bib
- 5. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. 526 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371141#bib

Список дополнительной литературы

- 1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., 7-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 264 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=224567#bib
- 2. Адизес, И. Управление в условиях кризиса: как выжить и стать сильнее: научно-популярное издание / И. Адизес. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 158 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387204#bib
- 3. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. Москва: Альпина Пабл., 2016. 290 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=252477#bib
- 4. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., 9-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 301 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=201385#bib
 - 5. Друкер, П. Классические работы по менеджменту: Учебное

- пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., 2-е изд. Москва: Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. 220 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=30954#bib
- 6. Кови, С. Восьмой навык: От эффективности к величию: Учебное пособие / Кови С., Сундстрем Ю., 10-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=65524& zrd=1#bib
- 7. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. М.:Альпина Паблишер, 2018. 336 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333383&_zrd=1#bib
- 8. Лайкер, Д. К. Система разработки продукции в Тоуоtа: Люди, процессы, технологии Учебное пособие / Лайкер Д.К., Морган Д.М. Москва: Альпина Пабл., 2016. 440 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=149656&_zrd=1#bib
- 9. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнесмодель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших: практическое руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 386 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387370#bib
- 10. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Шетил Сандермоен; предисл. Ицхака Адизеса; пер. с англ. Москва: Альпина Паблишер, 2020. 224 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368789#bib

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов https://urait.ru/
- 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
 - 3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» https://www.garant.ru/
- 4. Официальный сайт Правительства Приморского края https://primorsky.ru/
- 5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/
 - 6. Программное обеспечение серии «1С» https://lc.ru/
 - 7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
- 8. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/

- 9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert https://www.expert-systems.com/
- 10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/
- 11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.gov.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
 - доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные	Наименование	Программное обеспечение,
кабинеты (адрес, номер, тип	оборудования	количество посадочных
кабинет)		мест
G 231 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. G)		Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная	Мультимедийное	Доступ в интернет,
лекционная аудитория с	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
мультимедийным		Инвест, Декларация 2021.
оборудованием (о. Русский,		Мест: 90 чел.
п. Аякс, 10, корп. G)		
G 618 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,	_	Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. С)		Мест: 16 чел.



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности

	Выполнил студент(-ка) гр
	ФИО
Отчет защищен: с оценкой	Руководитель практики уч.звание, должность
подпись И.О.Фамилия «»202_г.	ФИО
Регистрационный № «» 202_ г.	Практика пройдена в срок c «» 202_ г.
подпись И.О.Фамилия	по «» 202_ г.

г. Владивосток 202



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Направление

Студент (ка)	группы	
		дготовки/специальности
	направляется н	а практику в
По адресу	c	по
Согласно приказа №	OT	
На основании договора		
Руковолитель практики		лолжность. ФИО



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка)			
(имя, с	отчество, фал	иилия)	
Школы экономики и менеджмента, в	сурса, группы_		
квалификации (степени)			
Тема ВКР/магистерской диссертации (при	и необходимос	ти):	
Вопросы, подлежащие разработке:			
1.			
2.			
Окончательный срок сдачи отчета по прав	ктике: «»	202	_ Γ.
П			
Преподаватель – руководитель практики		(подпись)	(расшифровка подписи)
Zanavina na manun			
Задание получил		(подпись)	(расшифровка подписи)



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент (ка) прохождения	прибыл практики. Выбыл	202гв 202	для г.	
Руководитель организации		_должность ФИО		
МΠ				



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики. Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности

ФИО студента				
Фио студента				

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
	Защита отчета	

Руководитель практики	ОИФ
ЛАТА	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджмен	IA
Департамент	
ХАРАКТЕРИСТИКА Студента _ курса группы Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета направления подготовки	
ФИО студента	
ФИО студента в период с 202_ года по _	202_
года проходила производственную практику на	·
•••••	
Руководитель практики/предприятия ФИС)
ДАТА	
Печать	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ Директор Школы Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика Для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Менеджмент

Владивосток 2021

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12–13–870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент основной образовательной программы *бакалавриата* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение студентами умений и навыков по профилю обучения, формирование профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный/выездной*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение практических профессиональных навыков компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, области применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- сбор и анализ фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее BKP), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
 - углубление навыков делового общения и коммуникаций;
- развитие навыков сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных структур хозяйствующих субъектов;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в видах деятельности, установленных ФГОС ВО и ОПОП: организационноуправленческая, информационно-аналитическая, финансовая и предпринимательская;
- сбор, обобщение, обработка и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Преддипломная практика) профессиональной обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на приобретение самостоятельной профессиональной деятельности области опыта менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения бакалавра, специализирующегося в области менеджмента.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство — руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (тип практики) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

8 семестр — 324 (контролируемая самостоятельная работа 18 ч., самостоятельная работа 306 ч.), 9 зачетных единиц.

Общее количество часов: 324 (9 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Практика производственная. Преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики — дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также муниципальных, общественных, государственных, коммерческих предприятиях некоммерческих организациях, И учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области соответствующей профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Наименование	Код и		
категории	наименование	Код и наименование	Результаты обучения
(группы)	универсальной	индикатора достижения	по дисциплинам (модулям),
универсальных	компетенции	универсальной компетенции	` •
компетенций	выпускника		•
Системное и	УК-1 Способен	УК-1.1. Определяет роль и	Знает роль и значение
критическое	осуществлять	значение информации,	информации, информатизации
мышление	поиск, критический	информатизации общества,	общества, информационных
	анализ и синтез	информационных технологий,	технологий.
	информации,	использует теоретические	Умеет использовать
	применять	основы информационных	теоретические основы
	системный подход	процессов преобразования	информационных процессов
	для решения	информации	преобразования информации
	поставленных задач		Владеет навыками поиска и
			анализа информации
		УК-1.2. Выбирает	Знает современные
		современные технические и	технические и программные
		программные средства и	средства и методы поиска,
		методы поиска, обобщения,	обобщения, обработки и
		обработки и передачи	передачи информации.
		информации при создании	Умеет использовать
	•	документов различных типов,	современные технические и
		современные программные	программные средства при
		средства создания и	создании документов
		редактирования документов,	различных типов
		страниц сайтов, баз данных	Владеет навыками поиска,
			обобщения, обработки
	×		информации
		УК 1-3. Применяет методики	Знает методики поиска, сбора и
		поиска, сбора и обработки	обработки информации с
		информации с помощью	помощью современных
		современных компьютерных	компьютерных технологий.
		технологий, системный	Умет применять методики
		подход при работе с	поиска, сбора и обработки
		информацией в глобальных	информации с помощью
		компьютерных сетях и	современных компьютерных
		корпоративных	технологий, создавать базы

основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач поставленных задач поставленных задач поставленных задач в деней информации с помощью современных различную информации о в деней информации для решения стандартных задач о в деней информации в деней информации для решения стандартных задач обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения поиска, сбора и обработки и передачи научной информации для деней информации для деней информации в для деней информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки и передачи научной информации и помощью современных компьютерных технологий и программные средства поиска, сбора и обработки и передачи научной информации с помощью современных компьютерных технологий и программные обработки и передачи научной информации с помощью современных компьютерных технологий и программные обработки и передачи научной информации с помощью	 1	
баз данных для решения поставленных задач УК 1-4. Определят методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Втадет навыками поиска, структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию УК 1-5. Выбирает современные методы информациюных технологий и программые середтва поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации в в задеч намучной информационых технологий и программые средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информационных технологий и программые средства поиско, сбора поработки информации стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации и помощью современных компьютерных технологий умет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью помощью современных компьютерных технологий умет применять методики поиска, сбора обработки информации с помощью помощью современных компьютерных технологий умет применты компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий умет приментых методами поиска, сбора на предели дотком предели дотком предели дотком предели дотком предели		
обора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию о метруктурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию о метруктурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию о метруктурирования библиотек файлов, содержащих различную информации прораммине серества поиска, сбора, обработки, и передачи начуной информации для решения стандартных задач обработки, и передачи насуной информационных технологий и программине средства поиска, сбора, обработки, и передачи начиной информации для решения стандартных задач обработки и программине средства поиска, сбора, обработки, и передачи начуной информации для средства поиска, сбора, обработки, и передачи начуной информации для информации для современных методов информации и программине средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для стемологий и программиные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для стемологий и программиные средства поиска, сбора и обработки и программиные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных задач обработки информации с помощью поиска, сбора и обработки информации с помощью поиска, сбора информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
ук 1-4. Определят методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию УК 1-5. Выбирает современных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации с помощью современных компьютерных технологий и программные средств поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий и поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных хомпьютерных технологий, системный подход, современных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных помощью средства	_	The state of the s
ук 1-4. Определят методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию УК 1-5. Выбирает современные методы информацию ных технологий и программые средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методыки формацию на программые средства поиска, сбора и обработки информации программые средства поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методыки формации для решения средства поиска, сбора, обработки информационных технологий и программые средства поиска, сбора, обработки и программые средств поиска, сбора, обработки и программые средств поиска, сбора, обработки и программые средств поиска, сбора и обработки и программые современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий, системный подход, современные программые средства	поставленных задач	
Зимет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Умеет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Умеет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Имеромацию Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информационых технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационых технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационых технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и Владеет навыками использования современных методов информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий, системный подход, современным компьютерных технологий, системным подход, современным компьютерных технологий, системным подход, современных компьютерых технологий умеет применательных задач		_
структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию умеет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию ук 1-5. Выбирает современные методы информацию и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач ук 1-6. Применяет методики научной информации для решения тандартных желологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач умеет использовать современные методы информации для решения стандартных задач умеет использовать современные методы информации для решения стандартных задач умеет использовать современные методы информации для решения стандартных задач умеет использовать современные методы информации и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использованы современных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средств поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач	**************************************	
файлов, содержащих различную информацию Умеет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию УК 1-5. Выбирает современные методы информационых технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач умеет использовати современных задач умеет использовати и использовати и использовати и использовати и использоватия современных методов информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и положования современных методов информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач		
различную информацию Умет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информации Владест навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информации структурирования библиотек файлов, содержащих различную информации различную информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач умет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владест навыками использования современные методы информации для решения поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения современных методов информации для решения современных задач умет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подкод, современные программные средства для решения поставленных задач технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач		
УК 1-5. Выбирает современные методы информации различную информацию УК 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программые средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач стандартных задач научной информации для решения стандартных задач решения стандартных задач научной информации для решения стандартных задач умеет использовать современные ередства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач умеет использовать современные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения валает навыками использования современных местодов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методика помощью современных компьютерных технологий умеет применать методи информации с помощью современных как предежения поиска, сбора и обработки информации с помощ		
труктурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию ТУК 1-5. Выбирает современные методы информационых технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Тандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий и программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современных поиска, сбора и обработки информации с помощью современных методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных программные средства для решения поставленных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных программные средства для решения поставленных задач	различную информацию	* *
файлов, содержащих различную информацию Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информации информации ниформации дипрограммные середства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Тандартных задач Типотраммные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методыки поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации владеет навыками использовать современные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации владеет навыками использоваты современных методов информации владеет навыками использовать современных методов информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умест применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
УК 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки, и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки и программные средств поиска, сбора, обработки и программные средств поиска, сбора, обработки и программные средств поиска, сбора и обработки и программные средства для решения поставленных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства аля решения поставленных задач		
Владеет навыками структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацион информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Типередачи научной информации для решения стандартных задач информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
ук 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Умет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информации Владеет навыками использования современных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современные программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современные программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современные программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современные программные средства поиска, сбора и предеменные современные программные ст		
уК 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Умет использовать современные методы информации для решения стандартных задач Умет использовать современных методов информации и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
ук 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач умет использовать современные методы информации для решения стандартных задач умет использовать современных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации владеет навыками использовать современных методов информации и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации и поиска, сбора и обработки и программные средств поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий и программные средства для решения поставленных задач		
УК 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач		
обременные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Томет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информационных технологий и поиска, сбора и обработки информации для решения поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач		
информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Умет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информации Владеет поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации использования современных методов информации для решения технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	•	
и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач тандартных задач Тумет использовать современные методы информации научной информации научной информации Владеет навыками использования современных методов информации Владеет навыками использования современных методов информации Владеет навыками использования современных методов информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Тук 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Тукет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных момпьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий умет приграмине сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умет приграмине сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий и програмине сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий и програмине сбора и обработки	•	
поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Умеет использовать современные программные средства для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий информации с помощью современные программные средства поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий информации с помощью современных компьютерных технологий информации с помощью современных компьютерных технологий информации с помощью современных компьютерны		
решения стандартных задач умет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информации Владеет навыками использования современных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
умеет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий информации с помощью современные программные средства	* * *	¥ 1
стандартных задач современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		-
информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач информации с помощью современных компьютерных технологий, системный поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки, и передачи научной информации для решения спомощью современных компьютерных технологий информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	стандартных задач	_
обора, обработки, и передачи научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки и передачи научной информации для решения поотавленных компьютерных технологий информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных программные средства для решения поставленных задач		
научной информации Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач научной информации Владеет навыками использования современных технологий и порграммные средства поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
Владеет навыками использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Владеет навыками использования современных технологий и порограммные средств поиска, сбора, обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
использования современных методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач использования современных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки информации с помощью современных момпьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
методов информационных технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач методов информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
технологий и программные средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач технологий и программные средстви поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		_
ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации для решения стандартных задач Ук 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач средств поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Обработки, и передачи научной информации для решения задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		1 1
УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач информации для решения стандартных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		•
УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		
поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач обработки информации с помощью современных момпьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		стандартных задач
поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач обработки информации с помощью современных момпьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		-
информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач технологий, системный подход, современные программные средства помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	<u> </u>	
современных компьютерных технологий технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач технологий, системный подход, современные программные средства		
технологий, системный подход, современные поиска, сбора и обработки поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства		_
подход, современные поиска, сбора и обработки программные средства для решения поставленных задач современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	1	
программные средства для решения поставленных задач современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	·	
решения поставленных задач современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства	подход, современные	
технологий, системный подход, современные программные средства		
современные программные средства	решения поставленных задач	
средства		
		современные программные
Влалеет навыками		средства
		Владеет навыками
использования методик поиска,		использования методик поиска,
сбора и обработки информации		сбора и обработки информации
с помощью современных		
компьютерных технологий		_

Разработка и	УК-2 Способен	УК-2.1. Определяет круг задач	Знает методы декомпозиции
реализация	определять круг	в рамках поставленной цели,	задач в рамках поставленной
проектов	задач в рамках	определяет связи между ними	цели
	поставленной цели		Умеет иерархически
	и выбирать		декомпозировать цели и задачи
	оптимальные		деятельности
	способы их		Владеет навыками
	решения, исходя из		декомпозиции задач в рамках
	действующих		поставленной цели
	правовых норм,	УК-2.2. Планирует	Знает методические основы
	имеющихся	реализацию задач в зоне своей	планирования проектной
	ресурсов и	ответственности с учетом	деятельности с учетом
	ограничений	-	
	ог раничении	имеющихся ресурсов и	имеющихся ресурсов и
		ограничений	ограничений
			Умеет разрабатывать планы
			реализации проектов с учетом
			имеющихся ресурсов и
			ограничений
			Владеет навыками разработки
			планов реализации проектов
		УК-2.3. Представляет	Знает понятие результатов
		результаты проекта,	проекта, понимает возможности
		предлагает возможности	их использования в
		использования и/или	операционной деятельности.
		совершенствования	Умеет идентифицировать и
		_	формулировать будущие
			результаты проекта,
			возможности их использования
			в операционной деятельности
			Владеет навыками
			представления результатов
			проекта
Командная	УК-3. Способен	УК-3.2. Осуществляет обмен	Знает порядок обмена
работа и	осуществлять	информацией, знаниями и	информацией, знаниями и
_		опытом с членами команлы	опытом с членами команлы
лидерство	социальное	опытом с членами команды	
	взаимодействие и		Умеет обмениваться
	реализовывать		информацией, знаниями и
	свою роль в		опытом с членами команды
	команде		Владеет навыками обмена
			информацией и знаниями с
			членами команды
		УК-3.3. Соблюдает нормы и	Знает нормы и установленные
		установленные правила	правила командной работы
		командной работы; несет	Умеет использовать нормы и
		личную ответственность за	установленные правила
		результат	командной работы; несет
			личную ответственность за
			результат
			Владеет навыками соблюдения
			норм и правил командной
			работы, взятия на себя личной
			ответственности за свой вклад в
			общий результат, достигнутый
			командой
			командои

Экономическая	УК-10. Способен	УК-10.1. Интерпретирует	Знает особенности поведения
культура, в том	принимать	поведение субъектов	субъектов экономики в
числе	обоснованные	экономики в терминах	терминах экономической
финансовая	экономические	экономической теории	теории.
грамотность	решения в		Умеет интерпретировать
	различных		поведение субъектов экономики
	областях		Владеет навыками
	жизнедеятельности		интерпретации поведения
			субъектов экономики
		УК-10.2. Собирает,	Знает информацию об
		анализирует и интерпретирует	экономических процессах на
		информацию об	микро- и макроуровне
		экономических процессах на	Умеет использовать
		микро- и макроуровне	информацию об экономических
			процессах на микро- и
			макроуровне
			Владеет навыками сбора,
			анализа и интерпретации
			информации информацию об
			экономических процессах на
			микро- и макроуровне

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Информационно- аналитический	ПК-1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование компании, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения компаний, структур рынков	ПК-1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает методы построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений Владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		ПК-1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнеспроцессов	Знает методы создания моделей бизнес-процессов Умеет осуществлять выбор подходящей информации, необходимой для создания моделей бизнес-процессов Владеет навыками сбора, обобщения и систематизации информации, необходимой

1	
	для создания моделей
ПИС 1 2 А	бизнес-процессов
ПК-1.3 Анализирует бизнес-процессы и	Знает инструменты анализа бизнес-процессов компании
интерпретирует	Умеет интерпретировать
информацию,	информацию, получаемую в
получаемую в результате	результате анализа бизнес-
этого анализа	процессов
	Владеет навыками анализа
	бизнес-процессов и
	интерпретирования
	информации, получаемой в
	результате этого анализа
ПК-1.4 Проводит	Знает виды стратегий и
стратегический анализ	инструментарий анализа
	внешней и внутренней среды
	для разработки стратегий
	компании
	Умеет применять методы
	стратегического анализа для
	разработки стратегий
	компании
	Владеет навыками
	стратегического анализа для
	разработки стратегий
	компании
ПК-1.5 Проводит аудит	Знает теоретические основы
человеческих ресурсов и	аудита человеческих
осуществлять	ресурсов и диагностики
диагностику	организационной культуры
организационной	компании
культуры	Умеет выявлять факторы, влияющие на состояние
	человеческих ресурсов и
	организационную культуру
	компании
	Владеет навыками анализа и
	оценки состояния
	человеческих ресурсов и
	организационной культуры
ПК-1.6 Применяет	Компании
основные принципы и	Знает основные принципы и стандарты ведения
стандарты финансового	финансового учета
учета для формирования	Умеет отражать
учетной политики и	хозяйственные операции
финансовой отчетности	предприятия методом
организации, навыков	двойной записи на
управления затратами и	бухгалтерских счетах и
принятия решений на	определять их воздействие
основе данных	на бухгалтерский баланс
управленческого учета	Владеет навыками
	управления затратами
	предприятия и составления
	учетной политики

ПК-1.7 Проводит анализ	Знает методы анализа и
рыночных и	оценки финансовых рисков
специфических рисков	экономических субъектов
для принятия	Умеет оценивать
управленческих решений,	финансовые риски для
в том числе при принятии	принятия обоснованных
решений об	управленческих решений об
инвестировании и	инвестировании и
финансировании	финансировании
	Владеет навыками анализа и
	оценки финансовых рисков
	для принятия обоснованных
	управленческих решений об
	инвестировании и
	финансировании
	деятельности экономических
	субъектов
ПК-1.8 Оценивает	Знает способы
· ·	финансирования и методы
планирует и прогнозирует	_
финансовые показатели	финансового результата от
компании с учетом роли	внедрения инвестиционного
финансовых рынков и	проекта и финансовые
институтов	показатели инвестиционной
	привлекательности
	организации
	Умеет анализировать и
	интерпретировать
	финансовую, бухгалтерскую
	и иную информацию для
	разработки инвестиционных
	проектов, оценки и
	планирования
	инвестиционной
	привлекательности
	организации
	Владеет методами оценки
	инвестиционных проектов
ПК-1.9 Проводит	
-	Знает сущность и основные
исследования поведения потребителей, деловой	принципы контекстной
-	рекламы на поиске;
активности конкурентов,	сущность и основные
бенчмарок отраслевых	принципы контекстной
лидеров, количественных	рекламы в РСЯ и КМС;
и качественных	содержание маркетинга в
параметров спроса, в том	социальных медиа
числе в цифровой среде	Умеет создавать рекламную
	кампанию в Яндекс Директ и
	Google Adwords;
	таргетированную рекламу в
	социальных сетях
	Владеет навыками работы в
	Яндекс Директ и Google
	Adwords; навыками работы в
	рекламных кабинетах
	социальных сетей
	социальных сетей
	социальных сетеп

	T	HTC 1 10 H	la .
		ПК-1.10 Прогнозирует	Знает сущность цифрового
		изменения спроса на	маркетинга, структуру
		основе аналитических	digital-рынка и функции
		данных, представляемых	основных участников,
		сервисами поисковых	сущность и технологии web-
		машин	аналитики
			Умеет анализировать
			тенденции развития digital-
			рынка; разрабатывать
			инструментарий
			исследования, создавать
			отчеты в Google Analytics и
			Яндекс Метрике
			Владеет навыками
			определения каналов и
			средств цифрового
			маркетинга предприятия;
			навыками работы в сервисах
			web-аналитики и в сервисах
			анализа статистик запросов в
			_
		ПУ 1 11 Фартичуст от 1	поисковых системах
		ПК-1.11 Формирует спрос	_
		и лояльность	лояльности потребителей
		потребителей товаров и	товаров и услуг предприятий
		услуг предприятий	разных сфер деятельности
		разных сфер деятельности	1 2
			анализировать
			маркетинговую среду
			предприятия и оценивать
			результативность
			маркетинговых программ на
			предприятии
			Владеет навыками
			реализации стратегии
			маркетинга и маркетинговых
			программ для предприятия с
			учетом влияния внешних и
			внутренних факторов
			маркетинговой среды
Организационно-	ПК-2 Способен	ПК-2.1 Разрабатывает	Знает методологию и
управленческий	принимать	модели бизнес-процессов	инструменты моделирования
	управленческие	с использованием	бизнес-процессов
	решения в управлении	методологий и нотаций	Умеет разрабатывать модели
	стратегической,	IDEF0, ARIS, BPMN в	бизнес-процессов с
	операционной	специализированных	использованием
	деятельностью	компьютерных	методологий и нотаций
	компании при	программах	IDEF0, ARIS, BPMN в
	внедрении		специализированных
	технологических,		компьютерных программах
	продуктовых		Владеет навыками решения
	инноваций или		задач, связанных с
	организационных		разработкой моделей бизнес-
	изменений в условиях		процессов
	глобализации мировой		
	экономики		
Ì			

THE A A &	la.
ПК-2.2 Формирует цели	Знает процесс постановки
бизнес-процессов и	целей бизнес-процессов и
связывать их со	стратегических целей
стратегическими целями	деятельности компании
деятельности компании	Умеет обосновывать цели
	бизнес-процессов и
	связывать их со
	стратегическими целями
	деятельности компании
	Владеет навыками
	формирования целей бизнес-
	процессов и связывания их
	со стратегическими целями
	деятельности компании
ПК-2.3 Использует	Знает основные теории
основные теории	мотивации и лидерства
мотивации и лидерства	Умеет использовать
для решения	основные теории мотивации
стратегических и	и лидерства для решения
•	
оперативных	стратегических и
управленческих задач,	оперативных
для организации	управленческих задач, для
групповой работы	организации групповой
	работы
	Владеет навыками
	применения основных
	теорий мотивации и
	лидерства для решения
	стратегических и
	оперативных
HIC 2 4 H	управленческих задач
ПК-2.4 Проектирует	Знает современные
межличностные,	технологии управления
групповые и	персоналом
организационные	Умеет применять
коммуникации на основе	современные технологии
современных технологий	управления персоналом для
управления персоналом, в	1 ~ ~
том числе, в	организационных
межкультурной среде	коммуникаций
	Владеет навыками
	проектирования
	межличностных, групповых
	организационных
	коммуникаций на основе
	современных технологий
	управления персоналом, в
	том числе, в межкультурной
	среде
ПК-2.5 Участвует в	Знает алгоритм и методы
разработке	разработки стратегических,
стратегических,	тактических, операционных
тактических,	решений в управлении
операционных решений в	деятельностью компании
управлении	A STATE OF THE ROSSILLING
деятельностью компании	
Zenienbiloetbio Romitanium	

,		_
		Умеет применять алгоритм
		разработки стратегических,
		тактических, операционных
		решений в управлении
		деятельностью компании
		Владеет навыками
		разработки стратегических,
		тактических, операционных
		решений в управлении
		деятельностью компании
	ПК-2.6 Использует	Знает типы стратегий
	инструменты	Умеет выбирать
	стратегического	эффективные инструменты
	менеджмента для	для разработки стратегии
	разработки стратегии	компании
	компании	Владеет навыками
	ROMITATIVI	использования инструментов
		стратегического
		1 -
		менеджмента для разработки
	ПК 2.7 У	стратегии компании
	ПК-2.7 Участвует в	Знает понятие стратегии
	разработке стратегии	управления человеческими
	управления	ресурсами компании
	человеческими ресурсами	_
	компании, планирует и	осуществлять мероприятия,
	осуществляет	направленные на реализацию
	мероприятия,	стратегии управления
	направленные на ее	человеческими ресурсами
	реализацию	компании
		Владеет навыками
		разработки стратегии
		управления человеческими
		ресурсами компании,
		навыками планирования и
		осуществления мероприятий,
		направленных на ее
		реализацию
	ПК-2.8 Участвует в	Знает понятие
	разработке маркетинговой	маркетинговой стратегии
	стратегии компании,	компании
	планирует и осуществляет	Умеет планировать и
	мероприятия,	осуществлять мероприятия,
	направленные на ее	направленные на реализацию
	реализацию	маркетинговой стратегии
	_	Владеет методами
		разработки маркетинговой
		стратегии
	ПК-2.9 Применяет	Знает: области задач
	основные методы	финансового менеджмента,
	финансового	методы и критерии
	менеджмента для оценки	эффективности управления
	активов, управления	имуществом, активами,
	оборотным капиталом,	финансовыми рисками
	-	
	принятия	Умеет: выполнять анализ,
	инвестиционных	оценивать состояние
	решений, решений по	активов, оборотного

финансивованию	манитана инвестиций
финансированию,	капитала, инвестиций,
формированию дивидендной политики и	источников финансирования
	Владеет: навыками
структуры капитала, в том	
числе, при принятии	финансового менеджмента в
решений, связанных с	принятии управленческих
операциями на мировых	решений, формировании
рынках в условиях	политики, разработке
глобализации	стратегии, совершенствовании бизнес-
	процессов в области
	финансового состояния,
	финансовых результатов
	организации
ПК-2.10 Анализирует	Знает методы анализа
	взаимосвязей между
взаимосвязи между функциональными	функциональными
стратегиями компаний с	стратегиями компаний с
целью подготовки	целью подготовки
сбалансированных	сбалансированных
управленческих решений	управленческих решений
Jupanen recking penienni	Умеет определять
	взаимосвязи между
	функциональными
	стратегиями компаний с
	целью подготовки
	сбалансированных
	управленческих решений
	Владеет навыками анализа
	взаимосвязи между
	функциональными
	стратегиями компаний с
	целью подготовки
	сбалансированных
	управленческих решений
ПК-2.11 Участвует в	Знает принципы и подходы
управлении проектом,	к разработке инновационных
программой внедрения	продуктов
технологических и	Умеет управлять
продуктовых инноваций	отдельными пакетами работ
или программой	в рамках проектов и
организационных	программ внедрения
изменений	технологических и
	продуктовых инноваций
	Владеет методами и
	инструментами разработки
ПИ 2.12 О	продуктовых инноваций
ПК-2.12 Осуществляет	Знает порядок контроля
поэтапный контроль	реализации бизнес-планов и
реализации бизнес-планов	условии заключаемых соглашений
и условий заключаемых	
соглашений, договоров и	Умеет координировать
	деятельность исполнителей с
деятельность исполнителей с помощью	помощью методического
	инструментария реализации управленческих решений
методического	управленческих решении
l .	<u> </u>

	T		D
		инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-2.13 Разрабатывает /проектирует и реализует мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности	Владеет навыками осуществления поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, а также координации деятельности исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Знает понятие комплекса маркетинга предприятия и особенности его формирования для предприятий разных сфер деятельности Умеет формировать мероприятия в рамках комплекса маркетинга для предприятий разных сфер деятельности Владеет навыками разработки мероприятий в рамках комплекса
			маркетинга в компаниях разных сфер деятельности
Финансовый	ПК-3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для анализа финансового состояния компании, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала на основе финансовой, бухгалтерской и иной отчетности компании	ПК-3.1 Формирует финансовую отчетность и на ее основе оценивает финансовое состояние компании ПК-3.2 Оценивает влияние финансовой архитектуры компании на ее эффективность, через прикладные инструменты управления финансами организаций различных форм собственности и видов деятельности	Знает состав и основные требования к составлению финансовой отчетности Умеет формировать учетные регистры и определять конечный финансовый результат предприятия Владеет навыками составления финансовой отчетности и оценки на ее основе финансового состояния компании Знает, что такое финансовая архитектура Умеет применять на практики инструменты управления финансами Владеет методами оценки влияния финансовой архитектуры компании на ее эффективность, через прикладные инструменты управления финансами организаций различных форм собственности и видов деятельности

<u></u>		
	ПК-3.3 Применяет модели	Знает модели и методы
	определения стоимости	проведения оценки
	бизнеса, и инструменты	стоимости бизнеса
	управления стоимостью	Умеет находить и правильно
	бизнеса	интерпретировать
		информацию для
		определения стоимости
		бизнеса
		Владеет инструментами
		управления стоимостью
		бизнеса и умеет применить
		их на практике
	ПК-3.4 Имеет навыки	Знает теоретические основы
	работы с Налоговым	налогового менеджмента
	Кодексом РФ и другими	Умеет рассчитывать суммы
	нормативными	налогов, страховых взносов
	документами, расчётов	Владеет навыками
	основных налогов,	оптимизации налоговых
	формами налогового	процессов в компании, в
	контроля и мерой	пределах, допустимых
	ответственности	законодательством, на
	налогоплательщиков	основе учета и контроля
	,	налоговой нагрузки на
		компании
	ПК-3.5 Оценивает и	Знает виды рисков,
	моделирует риск и	характерные для финансовой
	доходность при	деятельности компании
	инвестировании средств	Умеет использовать методы
	на финансовом рынке в	
		оценки риска и критерии
	условия	выбора оптимального
	функционирования	соотношения «риск-
	финансовых рынков	доходность»
		Владеет навыками
		проведения оценки рисков и
		доходности при принятии
		управленческих и
		инвестиционных решений
	ПК-3.6 Оценивает	Знает алгоритм проведения
	финансовое положение	анализа финансового
	компании и соответствие	состояния
	имеющихся финансовых	Умеет провести оценку
	и материальных ресурсов	финансового положения с
	возможностям	целью выявления слабых и
	достижения	сильных сторон организации
	поставленных целей;	Владеет навыками оценки
	предусмотреть трудности,	финансового положения
	«подводные камни»,	компании и определения
	которые могут помешать	соответствия имеющихся
	-	
	практическому	финансовых и материальных
	выполнению бизнес-	ресурсов возможностям
	плана	достижения поставленных
		целей; предусмотреть
		трудности, «подводные
		камни», которые могут
		помешать практическому
		выполнению бизнес-плана
·		

Предприниматель	ПК-4 Обладает	TIV 4.1 Vygorpycz p	Queen contonin to deserve in
ский		ПК-4.1 Участвует в	Знает основные факторы и
CKIII	предпринимательским	разработке и развитии	критерии успешности
	мышлением и	бизнес-моделей, в том	бизнеса
	инструментами его	числе финансовой, как	Умеет разрабатывать и
	реализации для	новой, так и	развивать бизнес-модели, в
	повышения ценности	существующей компании	том числе финансовые, как
	бизнес-процессов,		для новой, так и для
	улучшения		существующей компании
	деятельности компании		Владеет инструментами
	и создания		реализации собственных
	собственного бизнеса		предпринимательских идей
			для повышения ценности
			бизнес-процессов,
			улучшения деятельности
			компании и создания
		THE 4.2.0	собственного бизнеса
		ПК-4.2 Осуществляет	Знает методы выхода на
		развитие существующих в	_
		компании продуктов и	использования современных
		услуг для повышения их	технологий взаимодействия
		ценности для	с потребителями
		потребителя, выхода на	Умеет выбирать методы
		новые рынки на основе	выхода на новые рынки
		использования	Владеет методами
		современных технологий	использования современных
			технологий взаимодействия
			с потребителями
		ПК-4.3 Формирует	Знает основы формирования
		портрет/аватар целевых	портрета целевой аудитории.
		потребителей товаров и	Умеет формировать портрет/
		услуг предприятий	аватар целевых потребителей
		разных сфер деятельности	
			предприятий, в зависимости
			от сферы деятельности.
			Владеет приёмами
			формирования портрета
		THE AAD C	целевых потребителей
		ПК-4.4 Разрабатывает	Знает технологии сбора
		программу продвижения	маркетинговой информации
		компании разных сфер	о целевых потребителях
		деятельности,	товаров/услуг в digital среде
		разрабатывает программы	
		выведения товаров/услуг	важные параметры ценности
		на зарубежные рынки	продукта для потребителей
			на основе концепций JTBD,
			Customer Development
			Владеет навыками
			разработки программы
			продвижения на основе
			анализа рекламной
			активности конкурентов,
			медиа предпочтений и
			ценностных установок потребителей, лучших
	1		бенчмарок

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Общая трудоемкость составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа).

Структура практики:

№	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе	Трудоемкость	Форма текущего
Π/Π	1	практическая подготовка и	(в часах)	контроля
		самостоятельная работа студентов		1
1	Организационно	Организационное собрание перед	4	утверждение
	подготовительный	практикой, уточнение базы практики.		индивидуального
		Самостоятельная работа студентов с		задания по
		литературой; распределение		практике
		обучающихся между руководителями.		
		Производственный инструктаж, в том		
		числе инструктаж по технике		
		безопасности. Обеспечение и		
		ознакомление обучающихся с		
		программой практики. Постановка		
		проблемы. Выдача индивидуальных		
		заданий на практику в соответствии с		
		темой ВКР.		
2	Основной	Выполнение производственных	280	проверка записи в
		заданий, сбор, обработка и		дневнике
		систематизация фактического и		практики
		литературного материала, в		
		соответствии с разделами программы		проверка части
		практики.		выполненного
		Структура ВКР: содержание,		индивидуального
		обоснование актуальности проблемы,		задания
		цель и задачи, объект и предмет		
		исследования, методы исследования.		
		Анализ документов и собранной		
		информации ведется в соответствии с		
		целями конкретной ВКР, что позволяет		
		выявить положительные и		
		отрицательные стороны в деятельности		
		предприятия и получить основу для		
		принятия соответствующих проектных		
		решений.		
		Анализ и обобщение собранной		
		информации, формулировка выводов,		
		подготовка отчета о практике.		
2	0 ,	Систематизация собранного материала	40	
3	Отчетный	Оформление всех документов по	40	отчет по практике
		прохождению преддипломной		
		практики.		защита отчета
		Оформление отчета о практике,		
		составленного в соответствии с		
		индивидуальным заданием.		
		Подготовка презентации для защиты.		
		Защита отчета по результатам		
		прохождения преддипломной практики		

Форма обучения – очная

№	№ Наименование раздела дисциплины		Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося		Формы промежуточной аттестации
		Всего	КСР	CP	аттестации
1.	Вводное занятие	4	2	2	
2.	Общая характеристика организации	40	2	38	
3.	Анализ организационной структуры	40	2	38	
4.	Анализ состава, численности и текучести	40	2	38	
	персонала				
5.	Анализ макросреды организации	40	2	38	
6.	Анализ микросреды организации	40	2	38	
7.	Анализ основных бизнес-процессов	40	2	38	
	организации				
8.	Разработка предложений по	40	2	38	
	совершенствованию отдельных бизнес-				
	процессов/ направлений деятельности				
9.	Подготовка отчета и презентации для защиты	40	2	38	
	Итого:	324	18	306	Зачет с
					оценкой

Структура и содержание контролируемых самостоятельных занятий курса (КСР)

Занятие 1. Вводное занятие. Цели, задачи, содержание, программа и порядок прохождения практики. Обсуждение индивидуальных заданий на практику. Инструктаж по заполнению отчетных документов по практике; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты результатов практики.

Занятие 2. Общая характеристика организации. Изучение деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка Ознакомление с данными регистрации, юридическим статусом, фактическим адресом предприятия, формой собственности, правоустанавливающими документами. Ознакомление с организационной структурой и функциональной деятельностью подразделений и графиком их работы. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.

Занятие 3. Анализ организационной структуры. Идентификация типа структуры. Анализ структуры и уровней управления в организации Анализ задач подразделений, согласно организационной структуре предприятия. Анализ распределения административных задач в организационной структуре. Оценка соответствия организационной структуры стратегии, целям и задачам организации.

Занятие 4. Анализ состава, численности и текучести персонала. Определение соответствия фактической численности персонала плановой и базисной в целом по промышленно-производственному персоналу и по категориям в отдельности. Анализ состава и использования персонала: профессиональный и квалификационный состав. Анализ. структуры кадров: соотношение между отдельными категориями персонала, рациональность расстановки и использования рабочей силы. Определение степени постоянства кадров, их сменяемости и текучести.

Занятие 5. Анализ макросреды организации. PEST-анализ. Сбор первичной информации о внешней среде компании. Определение на основании собранной информации факторов, влияющих на компанию, и их отнесение по четырем группам: политические, экономические, социально-культурные, технологические. Определение степени влияния каждого фактора на компанию. Разработать предложения, включающие в себя наиболее «выигрышные» ответные действия на сигналы внешней среды.

Занятие 6. Анализ микросреды организации. Определение экономических характеристик отраслевого окружения; оценка степени конкуренции; определение ключевых факторов успеха в отрасли; заключение о степени привлекательности отрасли.

Занятие 7. Анализ основных бизнес-процессов организации. Исследование организационных основ индустрии, структуры отрасли, особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками деятельности. Исследование особенностей организации деятельности. Исследование функций менеджмента, форм управления предприятиями отрасли. Внедрения видов управленческих решений и методов их разработки. Обзор особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками особенностей деятельности. Анализ развития организации. Обзор особенностей форм управления предприятиями исследуемой отрасли; методов по управлению предприятием.

Занятие 8. Разработка предложений по совершенствованию отдельных бизнес-процессов/ направлений деятельности предприятия. Предложить совершенствованию направления, ПУТИ мероприятия, деятельности предприятия в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Формирование собственных предложений по совершенствованию, оптимизации, улучшению организационной структуры управления и(или), процесса управления технологическим процессом и(или), управления информационной персоналом, системы управления, финансовопроцесса экономической деятельности; управления маркетингом. Представление количественного и качественного обобщения собранного

материала, позволяющего выработать конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия преддипломной практики в соответствии с заданием руководителя преддипломной практики.

Занятие 9. Оформление отчета по практике. Подготовка презентации для защиты отчета по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Преддипломная практика)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
 - работа над проектом;
 - подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата A4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т. д.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика Преддипломная практика» проводится в соответствии с Учебным планом в 6 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- результатов защиты отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и фиксирует уровень достижения планируемых результатов обучения по практике. Промежуточная аттестация практики проводится путем оценки компетенций, которые освоил обучающийся в ходе прохождения практики, по модели STAR: Situation (Ситуация) — Task (Задача) — Action (Предпринятые действия) — Result (Результат). При использовании данной модели обучающемуся задаются вопросы, направленные на оценку сформированности компетенций, а обучающийся должен продемонстрировать полученные в ходе практики умения и навыки, описав

ситуацию и предложив ее решение на примере исследуемого объекта (профильной организации). Для организации процедуры оценивания формируется аттестационная комиссия, состоящая из трех членов: лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента менеджмента и предпринимательства.

Критерии оценки по итогам практики:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;
	- актуальность и достоверность предоставленной в отчете
	информации;
	- свободное владение содержанием работы, которая проводилась
	на практике, четкое понимание ее сущности;
	- полное знание материала по конкретной проблематике;
	- умение обучающегося отвечать на проблемные вопросы,
	связанные с содержанием выполненной работы.
(Wanania))	
«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие
	содержания работы требованиям программы практики (75-90 %
	охвата указанных в программе прохождения практики заданий);
	- актуальность и достоверность предоставленной в отчете
	информации;
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены
	незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие
	содержания работы требованиям программы практики (50-74 %
	охвата указанных в программе прохождения практики заданий);
	- неактуальность или устарелость поданной в отчете
	информации;
	- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены
	существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие
	содержания работы требованиям программы практики (менее 50
	% охвата указанных в программе прохождения практики
	заданий);
	- недостоверность поданной в отчете информации;
	- характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое
	защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание
	практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу,
	допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) (включая основную и дополнительную литературу)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая руководителем ОП и руководителем практики (учебная литература; официальные, справочно-библиографические, периодические и

специализированные издания, интернет-ресурсы

, пакеты прикладных программ, программное обеспечение), соответствующие направлению подготовки бакалавр/магистра/специалиста.

Список основной литературы

- 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. 288 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359652#bib
- 2. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. 10-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 211 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385878#bib
- 3. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. Москва: ИНФРА-М, 2019. 357 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354640#bib
- 4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: учебно-практическое пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. 5-е изд. Москва: Альпина Паблишер, 2019. 365 с.— Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385879#bib
- 5. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. 526 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371141#bib

Список дополнительной литературы

- 1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., 7-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 264 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=224567#bib
- 2. Адизес, И. Управление в условиях кризиса: как выжить и стать сильнее: научно-популярное издание / И. Адизес. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 158 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387204#bib
- 3. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. Москва: Альпина Пабл., 2016. 290 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=252477#bib
- 4. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., 9-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. 301 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=201385#bib
- 5. Друкер, П. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., 2-е изд. Москва: Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. 220 с. Режим доступа:

https://znanium.com/catalog/document?id=30954#bib

- 6. Кови, С. Восьмой навык: от эффективности к величию: Учебное пособие / Кови С., Сундстрем Ю., 10-е изд. Москва: Альпина Пабл., 2016. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=65524&_zrd=1#bib
- 7. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. М.:Альпина Паблишер, 2018. 336 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333383&_zrd=1#bib
- 8. Лайкер, Д. К. Система разработки продукции в Тоуоtа: Люди, процессы, технологии Учебное пособие / Лайкер Д.К., Морган Д.М. Москва: Альпина Пабл., 2016. 440 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=149656& zrd=1#bib
- 9. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнесмодель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших: практическое руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. Москва: Альпина Паблишер, 2021. 386 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387370#bib
- 10. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Шетил Сандермоен; предисл. Ицхака Адизеса; пер. с англ. Москва: Альпина Паблишер, 2020. 224 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368789#bib

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов https://urait.ru/
- 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
 - 3. Информационно-правовой портал «Гарант. Py» https://www.garant.ru/
- 4. Официальный сайт Правительства Приморского края https://primorsky.ru/
- 5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/
 - 6. Программное обеспечение серии «1С» https://1c.ru/
 - 7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
- 8. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
- 9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert https://www.expertsystems.com/

- 10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/
- 11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.gov.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
 - доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные	Наименование	Программное обеспечение,
кабинеты (адрес, номер, тип	оборудования	количество посадочных
кабинет)		мест
G 231 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,	_	Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. G)		Мест: 32 чел.
G 424(520) поточная	Мультимедийное	Доступ в интернет,
лекционная аудитория с	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
мультимедийным		Инвест, Декларация 2021.
оборудованием (о. Русский,		Мест: 90 чел.
п. Аякс, 10, корп. G)		
G 618 компьютерный класс	Мультимедийное	Доступ в интернет,
с мультимедийным	оборудование, компьютер	программы 1С, Альт-
оборудованием (о. Русский,		Инвест, Декларация 2021.
п. Аякс, 10, корп. G)		Мест: 16 чел.



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент _____

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики Преддипломная практика

	Выполнил студент(-ка) гр
	ФИО
Отчет защищен: с оценкой	Руководитель практики уч.звание, должность
подпись И.О.Фамилия «»202_ г.	ФИО
Регистрационный № «» 202_ г.	Практика пройдена в срок с «» 202_ г.
подпись И.О.Фамилия	по «» 202_ г.

г. Владивосток 202



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Направление

Студент (ка)	группы		
Обучающийся накурс			
	направляется на	практику в	
По адресу	c	по	
Согласно приказа №	OT		
На основании договора			
Руковолитель практики		должность, ФИО	



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка)			
· ·	отчество, фал		
Школы экономики и менеджмента, к	сурса, группы_		
квалификации (степени)			
Тема ВКР/магистерской диссертации (при	и необходимос	ти):	
Вопросы, подлежащие разработке:			
1.			
2.			
Окончательный срок сдачи отчета по прав	ктике: «» _	202	_ Γ.
П			
Преподаватель – руководитель практики		(подпись)	(расшифровка подписи)
Задание получил	_ 	(подпись)	(расшифровка подписи)



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент (ка)	прибыл	202гв	для
прохождения	практики. Выбыл	202	г.
Руководитель организации		должность ФИО	



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики. Преддипломная практика

		 	Г
ΨΠΟ	студента	 	-
Φ M Θ	студента		

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	Защита отчета	

Руководитель практики	ОИФ
ЛАТА	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

школа экономики и менеджм	EHIA
Департамент	
ХАРАКТЕРИСТИКА Студента _ курса группы Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университе направления подготовки	
ФИО студента	
ФИО студента в период с 202_ года :	по 202_
года проходила производственную практику на	·
D	ΔHO.
Руководитель практики/предприятия	ФИО
ДАТА	
Печать	